



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Prot. (vedi segnatura)

Cerignola, data (vedi segnatura)

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti della Scuola

OGGETTO: Decreto di conferimento incarichi di figure di supporto al personale ATA interno all'Istituzione scolastica individuati a seguito di procedura selettiva per diponibilità nell'ambito del Progetto finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE+) – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo progetto: "Diventa chi sei - Orientarsi per determinare il proprio futuro"

Codice identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-177

CUP: F84D25001480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L'accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTE** Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** l'Avviso prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura n. 10987

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972- Fax 0885/422009

E mail: fgic84600d@istruzione.it - fgic84600d@pec.istruzione.it - Website: www.icdonbosco-battisti.edu.it

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

acquisita con protocollo n. 87701 del 30.05.2025;

- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con candidatura codice identificativo n. 10987, per l'importo di € 44.961,00;
- VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 53 del 11 febbraio 2026;
- VISTA** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" ed integrazione PTOF, Collegio dei docenti n. 32 del 12/05/2025 e Consiglio di Istituto n. 29 del 12/05/2025";
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio dei fondi per il Progetto PN "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado" dal Titolo progetto: "Diventa chi sei - orientarsi per determinare il proprio futuro" prot. n. 9785 del 27/11/2025;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli aa.ss. 2025/26 e 2026/27 e dovranno concludersi, salvo proroghe, entro il 31.12.2026;
- VISTO** l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- CONSIDERATO** che in caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti;
- CONSIDERATO** che gli incarichi che si intende affidare riguardano attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- CONSIDERATO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il conferimento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi e n. 3 Collaboratori Scolastici per le attività operative di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato;
- VISTA** la determina dirigenziale, prot. n. 4491 del 15.05./2026, di indizione di una selezione di personale ATA, rivolta prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di figure di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi in orario non coincidente con l'orario di servizio da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, dell'ex art.35 del CCNL (Collaborazione Plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (Lavoro Autonomo/Prestazione Occasionale);
- VISTO** l'Avviso pubblico, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo (n. 2) e profilo di collaboratore scolastico (n. 3) prot. n. 4492 del 15/05/2026;
- VISTA** la scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 20.05.2026 ore 23:59;
- VISTE** le candidature pervenute: n. 2 candidatura per il profilo di Assistente Amministrativo e n. 3 candidature per il profilo di collaboratore scolastico;

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

- VISTA** la relazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 4723 del 21.05.2026;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alla procedura selettiva indetta con Avviso prot. n. 4492 del 15/05/2026 per il reperimento di personale ATA, interno e in subordine esterno, per il conferimento di incarichi di supporto organizzativo, tecnico e amministrativo legate al progetto in parola prot. n. 4725 del 21.05.2026;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere all'affidamento dell'incarico con riserva stante l'imminente inizio delle attività legate al progetto in parola;

DECRETA

1. Di conferire, con riserva, incarico individuale, nell'ambito del progetto "Percorsi di orientamento nelle SSIG", al personale interno all'amministrazione come di seguito riportato:
 - Collaboratori Scolastici:
 - Romano Oronzo
 - Del Gaudio Silvia
 - Stufano Giuseppe
 - Assistenti Amministrativi:
 - Villarusso Elena
 - Tatulli Michele

Il presente conferimento d'incarico diverrà definitivo decorso inutilmente il termine per la presentazione dei ricorsi che determina l'automatica conversione della graduatoria provvisoria in definitiva.

2. di riconoscere quale compenso orario per l'incarico da espletare per il profilo di Assistente Amministrativo € 21,17 (€ 15,95 lordo dipendente) per un massimo di complessive 60 ore e per il profilo di collaboratore scolastico € 18,25 (€ 13,75 lordo dipendente) per un massimo di complessive 150 ore. Detti importi sono da intendersi lordo stato comprensivi di qualsiasi onere a carico dell'Istituzione scolastica e rapportati alle ore effettivamente svolte;
3. Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, entro il 31.12.2026, salvo proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;
4. di approvare lo schema di Lettera di Incarico allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
5. di procedere alla sottoscrizione delle lettere di incarico;
6. di pubblicare, ai sensi della normativa sulla trasparenza, il presente provvedimento all'Albo dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Lapicciarella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

ALLEGATO A – SCHEMA LETTERA DI INCARICO

Prot. (vedi segnatura)

Cerignola, data (vedi segnatura)

Alla Ass. Amm. / Coll. Scol.

All'Albo

Al Sito istituzionale

Agli Atti

OGGETTO: Lettera conferimento incarico

Progetto finanziato con Fondo Sociale Europeo (FSE+) – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo progetto: "Diventa chi sei - Orientarsi per determinare il proprio futuro"

Codice identificativo: ESO4.6.A4.D-FSEPNPU-2025-177

CUP: F84D25001480007

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Don Bosco - Battisti di Cerignola (FG) con sede legale in piazza Ventimiglia n. 6, nella persona del suo Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore*, prof.ssa Teresa Lapicciarella,

VISTO l'Avviso pubblico, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi e n. 3 collaboratori scolastici prot. n. 4492 del 15/05/2026;

VISTA la scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 20.05.2026 ore 23:59;

VISTE le candidature pervenute: n. 2 candidature per il profilo di Assistente Amministrativo e n. 3 candidature per il profilo di collaboratore scolastico;

VISTA la relazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 4723 del 21.05.2026;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie provvisorie prot. n. 4725 del 21.05.2026;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere all'affidamento dell'incarico con riserva stante l'imminente inizio delle attività legate al progetto in parola;

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. xxx del xx.05.2026;

Premesso che

- l'Istituto necessita di incaricare n. 2 Assistenti Amministrativi e n. 3 Collaboratori Scolastici nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 2 Assistente Amministrativo e n. 3 Collaboratori Scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- in particolare, il sig. _____ risulta essere in possesso dei requisiti e competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. xxx del xx.05.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce, con riserva, al sig. _____ l'incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico avente ad oggetto lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto PON Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, secondo le modalità di

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

seguito elencate. Il conferimento d'incarico diverrà definitivo a far data dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

1. L'incarico dovrà svolgersi presso l'I.C. Bon Bosco-Battisti plessi Battisti secondo il calendario, che verrà stabilito dai Tutor ed Esperti individuati per i vari moduli che verrà tempestivamente comunicato agli interessati, e prevede lo svolgimento delle attività nelle giornate dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano fino al termine delle attività didattiche e in orario anche antimeridiano dal termine delle attività didattiche, fatte salve eventuali aperture straordinarie nelle giornate del Sabato che saranno prontamente comunicate.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

Assistenti Amministrativi

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- a. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- d. Vigilare sugli studenti
- e. Assicurare la pulizia degli spazi prima dell'attività e al termine della stessa.

2. l'incaricato Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico si impegna a:
 - a. eseguire l'incarico mediante la necessaria diligenza professionale, nel rispetto delle norme di legge al fine di assicurare la migliore riuscita del progetto;
 - b. a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio;
 - c. ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è di massimo xx ore, a decorrere dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, entro il 31.12.2026, salvo proroghe.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € 15,95 lordo dipendente, pari a € 21,17 lordo stato per il profilo di Assistente Amministrativo e di € 13,75 lordo dipendente, pari a € 18,25 lordo stato per il profilo di collaboratore scolastico, comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'amministrazione e, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente prestate.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Domanda di partecipazione alla selezione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Lapicciarella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD