



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Prot. (vedi segnatura)

Cerignola, data (vedi segnatura)

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al Sito Web

Agli Atti della Scuola

**OGGETTO:** Decreto di conferimento incarichi di figure di supporto al personale ATA interno all'Istituzione scolastica individuati a seguito di procedura selettiva per disponibilità nell'ambito del Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità.

**Titolo Progetto:** ESO4.6.A1.B - Competenze per crescere

**Codice identificativo:** ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-163 - CUP: F34D25000430007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L'accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTE** Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTA** La nota di adesione prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Decreto del ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD" seconda edizione;
- VISTA** La proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura n. 8775 acquisita con protocollo n. 28275 del 21.02.2025;

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972- Fax 0885/422009

E mail: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it) - [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it) - Website: [www.icdonbosco-battisti.edu.it](http://www.icdonbosco-battisti.edu.it)

## ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

- VISTA** La lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con candidatura codice identificativo n. 8775, per l'importo di € 66.660,00;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/2026 n. 53 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13.02.2025 e del Collegio dei Docenti n. 26 del 12.02.2025 di adesione al progetto "Agenda Sud II annualità";
- VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio dei fondi per il Progetto PN "Agenda Sud II" prot. n. 4360 del 12/05/2025;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli aa.ss. 2025/26 e 2026/27 e dovranno concludersi, salvo proroghe, entro il 31.12.2026;
- VISTO** l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- CONSIDERATO** che in caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti;
- CONSIDERATO** che gli incarichi che si intende affidare riguardano attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- CONSIDERATO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il conferimento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi e n. 4 Collaboratori Scolastici per le attività operative di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato;
- VISTO** l'Avviso pubblico, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di personale ATA con profilo di Assistente Amministrativo (n. 1) e profilo di collaboratore scolastico (n. 4) prot. n. 3805 del 29/04/2026;
- VISTA** la scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 04.05.2026 ore 12:00;
- VISTE** le candidature pervenute: n. 1 candidatura per il profilo di Assistente Amministrativo e n. 4 candidature per il profilo di collaboratore scolastico;
- VISTA** la relazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 4115 del 07.05.2026;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere all'affidamento dell'incarico con riserva stante l'imminente inizio delle attività legate al progetto in parola;

### DECRETA

- Di conferire, con riserva, incarico individuale, nell'ambito del progetto "Agenda Sud II annualità", al personale interno all'amministrazione come di seguito riportato:
  - Collaboratori Scolastici:

## ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Mastricci Antonella

Grieco Simona

Busco Antonella

Detoma Pasquale

- Assistente Amministrativo:  
Demonte Isabella

Il presente conferimento d'incarico diverrà definitivo decorso inutilmente il termine per la presentazione dei ricorsi che determina l'automatica conversione della graduatoria provvisoria in definitiva.

2. di riconoscere quale compenso orario per l'incarico da espletare per il profilo di Assistente Amministrativo € 21,17 (€ 15,95 lordo dipendente) per un massimo di complessive 40 ore e per il profilo di collaboratore scolastico € 18,25 (€ 13,75 lordo dipendente) per un massimo di complessive 200 ore. Detti importi sono da intendersi lordo stato comprensivi di qualsiasi onere a carico dell'Istituzione scolastica e rapportati alle ore effettivamente svolte;
3. Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, entro il 31.12.2026, salvo proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;
4. di approvare lo schema di Lettera di Incarico allegato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
5. di procedere alla sottoscrizione delle lettere di incarico;
6. di pubblicare, ai sensi della normativa sulla trasparenza, il presente provvedimento all'Albo dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Lapicciarella  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*

## ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

### ALLEGATO A – SCHEMA LETTERA DI INCARICO

Prot. (vedi segnatura)

Cerignola, data (vedi segnatura)

Alla Ass. Amm. / Coll. Scol.

All'Albo

Al Sito istituzionale

Agli Atti

#### OGGETTO: Lettera conferimento incarico

Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità.

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - Competenze per crescere

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-163 - CUP: F34D25000430007

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Don Bosco - Battisti di Cerignola (FG) con sede legale in piazza Ventimiglia n. 6, nella persona del suo Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore*, prof.ssa Teresa Lapicciarella,

- VISTO** l'Avviso pubblico, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di n. 1 assistente amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici prot. n. 3805 del 29/04/2026;
- VISTA** la scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 04.05.2026 ore 12:00;
- VISTE** le candidature pervenute: n. 1 candidatura per il profilo di Assistente Amministrativo e n. 4 candidature per il profilo di collaboratore scolastico;
- VISTA** la relazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot. n. 4115 del 07.05.2026;
- CONSIDERATA** l'urgenza di provvedere all'affidamento dell'incarico con riserva stante l'imminente inizio delle attività legate al progetto in parola;
- VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. xxx del xx.05.2026;

#### Premesso che

- l'Istituto necessita di incaricare n. 1 Assistente Amministrativo e n. 4 Collaboratori Scolastici nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 1 Assistente Amministrativo e n. 4 Collaboratori Scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- in particolare, il sig. \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso dei requisiti e competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. xxx del xx.05.2026;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce, con riserva, al sig. \_\_\_\_\_ l'incarico di assistente amministrativo/collaboratore scolastico avente ad oggetto lo svolgimento delle attività nell'ambito del progetto PON Agenda Sud, secondo le modalità di seguito elencate. Il conferimento d'incarico diverrà definitivo a far data dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

## ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

1. L'incarico dovrà svolgersi presso l'I.C. Bon Bosco-Battisti plessi Battisti secondo il calendario, che verrà stabilito dai Tutor ed Esperti individuati per i vari moduli che verrà tempestivamente comunicato agli interessati, e prevede lo svolgimento delle attività nelle giornate dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano fino al termine delle attività didattiche e in orario anche antimeridiano dal termine delle attività didattiche, fatte salve eventuali aperture straordinarie nelle giornate del Sabato che saranno prontamente comunicate.

L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

### Assistenti Amministrativi

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

### Collaboratori Scolastici

- a. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- d. Vigilare sugli studenti
- e. Assicurare la pulizia degli spazi prima dell'attività e al termine della stessa.

2. L'incaricato Assistente Amministrativo/Collaboratore scolastico si impegna a:
  - a. eseguire l'incarico mediante la necessaria diligenza professionale, nel rispetto delle norme di legge al fine di assicurare la migliore riuscita del progetto;
  - b. a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio;
  - c. ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è di massimo xx ore, a decorrere dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, entro il 31.12.2026, salvo proroghe.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
5. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo di € 15,95 lordo dipendente, pari a € 21,17 lordo stato per il profilo di Assistente Amministrativo e di € 13,75 lordo dipendente, pari a € 18,25 lordo stato per il profilo di collaboratore scolastico, comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'amministrazione e, in ogni caso, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente prestate.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- ii. Domanda di partecipazione alla selezione

Cerignola, lì

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa Lapicciarella  
*Firmato digitalmente ai sensi del CAD*