



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Prot. (vedi segnatura)

Cerignola, data (vedi segnatura)

All'Albo

Ad Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reperimento di personale ATA a valere sul Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità.

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - Competenze per crescere

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-163 - CUP: F34D25000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L'accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTE** Le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n. 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

- VISTA** La nota di adesione prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Decreto del ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD" seconda edizione;
- VISTA** La proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura n. 8775 acquisita con protocollo n. 28275 del 21.02.2025;
- VISTA** La lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con candidatura codice identificativo n. 8775, per l'importo di € 66.660,00;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto del 11/02/2026 n. 53 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;
- VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 13.02.2025 e del Collegio dei Docenti n. 26 del 12.02.2025 di adesione al progetto "Agenda Sud II annualità";
- VISTO** Il decreto di assunzione a bilancio dei fondi per il Progetto PN "Agenda Sud II" prot. n. 4360 del 12/05/2025;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli aa.ss. 2025/26 e 2026/27 e dovranno concludersi, salvo proroghe, entro il 31.12.2026;
- VISTO** l'articolo 53 del D. lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- CONSIDERATO** che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- CONSIDERATO** che in caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti;
- CONSIDERATO** che gli incarichi che si intende affidare riguardano attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- CONSIDERATO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il conferimento di incarichi per lo svolgimento di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- RILEVATA** la necessità di selezionare n. 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi e n. 4 Collaboratori Scolastici per le attività operative di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi per la corretta esecuzione del progetto in oggetto indicato;
- VISTA** la determina dirigenziale, prot. n. 3804 del 29.04.2026, di indizione di una selezione di personale ATA, rivolta prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per il reclutamento di figure di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi in orario non coincidente con l'orario di servizio da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, dell'ex art.35 del CCNL (Collaborazione Plurima) ovvero ai sensi dell'art. 2222 del CC (Lavoro Autonomo/Prestazione Occasionale);

EMANA

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA, rivolto prioritariamente al personale interno e in subordine al personale esterno all'istituzione scolastica, per le "attività operative di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" afferenti al Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione e in subordine estranei all'istituzione scolastica, le cui competenze autocertificate in sede di candidatura siano idonee allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico riguarda la selezione e reclutamento di:

- n. 1 Assistente Amministrativo per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

Percorso formativo	N° Assistenti Amministrativi	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
AGENDA SUD II annualità	n. 1	40	Ufficio di segreteria Plesso Battisti

- n. 4 Collaboratori Scolastici per le attività operative di supporto al RUP strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Percorso formativo	N° Collaboratori Scolastici	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
AGENDA SUD II annualità	n. 4	200	Plesso Battisti

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a T.I. e/o a T.D. di questa amministrazione, in subordine dipendenti di altra Amministrazione e/o estranei all'istituzione scolastica;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario ed eventualmente di sabato per il personale dipendente dell'amministrazione;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titolo	Punti
Contratto Tempo indeterminato	3
Contratto Tempo determinato	1,50
Estranei all'amministrazione	1
Assegnazione ordinaria al plesso interessato dal progetto	3
Certificazioni informatiche	3
Certificazioni linguistiche	2
Diploma Istruzione Secondaria di II grado	1
Laurea	3

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

1. In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- a. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- c. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili;
- d. Assicurare la pulizia degli spazi prima dell'attività e al termine della stessa.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 04/05/2025, a mano o tramite PEC all'indirizzo fgic84600d@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER INCARICO DI FIGURA DI SUPPORTO AGENDA SUD II annualità". Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o con modalità non consentite.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, laddove ce ne siano le condizioni anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
2. In presenza di più istanze, verrà data priorità al personale interno all'istituto e, in primis, al personale ATA assegnato al plesso e/o ordine interessato dal progetto;
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

4. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
9. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria.
10. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
11. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icdonbosco-battisti.edu.it/>;
12. Trascorso il termine di 5 (cinque) giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:
 - Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 ora (lordo Stato);
 - Collaboratore Scolastico € 18,25 ora (lordo Stato);
2. I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.
3. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del Progetto previsto per il 31/12/2026.
5. Le ore verranno ripartite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Lapicciarella.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "DON BOSCO - BATTISTI", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Teresa Lapicciarella.

Articolo 11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP e DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Teresa Lapicciarella
Firmato digitalmente ai sensi del CAD

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE ATA

Attività di supporto al Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità.

Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - Competenze per crescere

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-163 - CUP: F34D25000430007

Al Dirigente Scolastico
dell'I.c. "DON BOSCO – BATTISTI"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____

prov. _____ Via/piazza _____

n. civ. _____

In qualità di:

- Assistente Amministrativo in servizio presso _____;
- Collaboratore Scolastico in servizio presso _____;
- Assistente Amministrativo estraneo alla P.A.
- Collaboratore Scolastico estraneo alla P.A..

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione di personale ATA a supporto dei percorsi formativi relativi al Progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – AGENDA SUD II annualità - Titolo Progetto: ESO4.6.A1.B - Competenze per crescere - Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-163 - CUP: F34D25000430007, per la/le seguente/i azione/i.

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

- Assistenti Amministrativi** per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorso formativo	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
<input type="checkbox"/>	AGENDA SUD II annualità	40	Ufficio di segreteria Plesso Battisti

- Collaboratori Scolastici** per le attività operative di supporto strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Barrare il/i percorso/i per cui ci si candida	Percorso formativo	Ore complessive	Sede di svolgimento della prestazione
<input type="checkbox"/>	AGENDA SUD II annualità	200	Plesso Battisti

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

CRITERI DI SELEZIONE	Titoli di studio/Certificazioni/Esperienze professionali <i>[esplicitare titolo/esperienza, indicando anche dati relativi al conseguimento (data, ente, votazione e durata)]</i>	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALLA COMMISSIONE / DS
Contratto Tempo indeterminato		3 punti		
Contratto Tempo determinato		1,50 punti		
Estranei all'amministrazione		1 punto		
Assegnazione ordinaria al plesso interessato dal progetto		3 punti		
Certificazioni informatiche		3 punti		

ISTITUTOCOMPRESIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 Codice Meccanografico: FGIC84600D

Certificazioni linguistiche		2 punti		
Diploma Istruzione Secondaria di II grado		1 punti		
Laurea		3 punti		

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a:

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
