



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI" *Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";* *Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai Docenti interessati/FP
Agli Atti della scuola
All' Albo pretorio
Al Sito web d'Istituto
Al Direttore s. g. a
e, p.c. alla RSU d'istituto

OGGETTO: Provvedimento del Dirigente: Attribuzione di incarico coordinatori di classe a.s. 2023/24.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n.297/94, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
Visto l'art. 21 della Legge n.59/97;
Visto il Regolamento di autonomia scolastica, D.P.R. n.275/99;
Visto l'art.25, comma 5 del D. Lgs n.165/01, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti;
Vista La Legge 107/2015;
Visto il CCNL 9 febbraio 2018;
Visti Il RAV e il PDM

DISPONE

il conferimento alle SS.VV. sotto indicate, per l'a. s. 2023/24, dell'incarico di coordinatore di classe così come specificato e delega a presiedere in sua vece i Consigli di classe:

Coordinatori	Consiglio di classe
Prof.ssa Calabrò L.A.	1^ A
Prof.ssa Portareale M.C.	2^ A
Prof.ssa Guercia I.	3^ A
Prof.ssa Fiume C.	2^ B
Prof.ssa Annese T.	1^ C
Prof.ssa Pergola C.	2^ C
Prof.ssa Gammino V.	3^ C
Prof.ssa Davino S.	1^ D
Prof.ssa Pergola C.	2^ D
Prof.ssa Davino S.	3^ D
Prof.ssa Giorgio A.	1^ E



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Prof. Rafaschieri D.A.	3 [^] E
Prof.ssa Mortalò P.M.R.	1 [^] G
Prof.ssa Bancone M.R.	3 [^] G
Prof.ssa Di Stefano M.C.	1 [^] - 2 [^] - 3 [^] H

Nell'espletamento della funzione sono delegati i seguenti compiti:

1. preparare i lavori del Consiglio di classe con la predisposizione di ogni atto necessario;
2. individuare il docente che verbalizza gli esiti delle riunioni nel pieno rispetto dell'o.d.g.;
3. tenuta del Registro delle Riunioni periodiche, affidandone però la custodia all'ufficio di Dirigenza;
4. monitoraggio delle assenze degli studenti e delle giustifiche;
5. predisporre eventuali comunicazioni alle famiglie tramite il Libretto dello Studente o il Registro elettronico o altro mezzo ritenuto idoneo (diario/telefono/posta);
6. coordinamento delle problematiche di natura didattica, piano di lavoro dei docenti del consiglio, viaggi e visite d'istruzione, ASL, partecipazione ad attività extracurricolari, e disciplinare;
7. coordinamento e valutazione dei carichi di lavoro giornalieri anche per quanto attiene la gestione delle prove scritte;
8. coordinamento della programmazione didattica della classe e consegna di ogni atto relativo presso l'ufficio di dirigenza.

Le attività connesse all'incarico conferito sono da ritenersi funzionali all'insegnamento; pertanto sono da svolgersi in orario non coincidente con l'attività di insegnamento nelle classi.

La delega ha carattere generale ed è limitata all'a. s. 2023/24 per il periodo 1° settembre / 31 agosto, fermo restando per il delegante il potere di revoca in qualsiasi momento ritenuto opportuno; essa comprende lo svolgimento di tutte le attività, nonché l'assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

La predetta collaborazione sarà retribuita secondo quanto stabilito dalla contrattazione d'istituto con i finanziamenti a carico del fondo per le attività previste dal vigente contratto nazionale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore Mininno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)