

## **Verbale n. 1 del 04/09/2023**

Il giorno 4 del mese di settembre dell'anno 2023 alle ore 10,00, giusta convocazione per avviso scritto pubblicata l'1/09/2023 sul sito con prot. 0004456/U, si riunisce in seduta plenaria presso l'Auditorium della scuola primaria IC Don bosco-Battisti, il Collegio dei docenti. Argomenti iscritti all'O.d.G., oggetto di trattazione sono i seguenti:

- 1. Saluti del Dirigente scolastico;**
- 2. Insediamento organo collegiale a.s. 2023/2024 – presentazione nuovi docenti;**
- 3. Nomina segretario verbalizzante Collegio docenti; modalità di approvazione verbale: delibera;**
- 4. Comunicazione staff del DS: nomina collaboratori del Dirigente;**
- 5. Figure strumentali: definizione numero e individuazione aree, fissazione termini e modalità candidature e assegnazione: delibera;**
- 6. Periodizzazione a.s. 2023/24: delibera;**
- 7. Articolazione del Collegio: dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro; nomina coordinatori dipartimenti, e responsabili di sede: delibera;**
- 8. Impegni avvio anno scolastico 2023/2024;**
- 9. Organizzazione metodologico-didattica scuola secondaria;**
- 10. Proposta assegnazione docenti alle classi;**
- 11. Proposta e adozione del Piano annuale delle attività del personale docente (art. 28, c. 4 CCNL 2006-2009);**
- 12. Nomina Animatore Digitale: delibera;**
- 13. Orario delle lezioni e indicazioni per l'orario didattico a.s. 2023/24; nomina referenti: delibera;**
- 14. Autonomia scolastica. Attività di accoglienza, orario delle lezioni, organizzazione oraria e presenze;**
- 15. Costituzione Nucleo Interno di Valutazione (NIV);**
- 16. Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio: delibera.**

**Presiede il Dirigente scolastico dott. Mininno Salvatore**, funge da segretario verbalizzante l'ins. Marialtomare Clori. Sono presenti i docenti in servizio tranne i docenti: Castagnaro Annamaria, La Macchia Maria Pina, Castelli Angela, Fuscaldi Mariangela, Pellegrino Sabina, Di Stefano Maria Cristina, Greco Claudia, Paolillo Marcella, Piccolo Bartolo, Pistillo Anna, Rinaldi Raffaella, Saccotelli Anna, Volpe Annalisa.

**PUNTO N. 1 iscritto all’O.d.G: Saluti del Dirigente scolastico;**

La riunione si apre con il saluto che il nuovo Dirigente dott. Salvatore Mininno rivolge al Collegio e presentandosi, augura a tutti buon lavoro e aggiunge di voler creare un clima sereno, fattivo , di reciproca collaborazione e soprattutto di condivisione delle attività didattiche e formative da realizzare, affermando la volontà di poter contare sulla disponibilità e la professionalità di tutti, continuando il lavoro di grande sinergia ed efficienza iniziato con le precedenti Dirigenti dott.ssa Petrillo Pamela e dott.ssa Colucci Giuliana. Coglie l’occasione per ricordare di aver collaborato ,anni addietro, attraverso un rapporto di stima e amicizia anche con i carissimi dirigenti dott.Stefano Pesce e dott.ssa Giustina Specchio citando una frase del libro “ La luce delle stelle nuove”di Massimo Recalcati: “Noi siamo la continuità di quello che loro hanno fatto “.

**PUNTO N. 2 iscritto all’O.d.G: Insediamento organo collegiale a.s. 2023/2024 – presentazione nuovi docenti;**

<b>DOCENTI SECONDARIA</b>
1. BANCONE MARIA ROSARIA
2. BELLAPIANTA GIANPIERO
3. CIPRIANO FRANCESCO
4. DEL GIGLIO ANNALISA
5. DEL VECCHIO LAURA ANGELA
6. GAMMINO VINCENZA
7. GERICO FRANCESCO
8. GRECO CLAUDIA
9. GRESIA GIUSEPPE
10.MATRELLA CLAUDIO
11.MORROI MICHELA
12.PARENTE GIUSEPPE
13.PASTORE CRISTIAN
14.SCARANO BARBARA
15.TALAMO ANTONIO

Il D.S. rende ufficiale l’insediamento del nuovo Collegio docenti dando il benvenuto ai neo-immessi, I TRASFERITI entrati a far parte dell’organico della scuola a decorrere dall’anno scolastico in corso, augurando loro un sereno e proficuo anno e invitando il

Collegio ad accoglierli e a continuare a lavorare sinergicamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto.

<b><i>Docente neoassunto</i></b>	<b><i>Grado</i></b>
Del Prete Michela	Scuola dell'infanzia
Grieco Marilena	Scuola primaria
Mancino Simona	Scuola primaria
Manduano Adriana	Scuola primaria
Morra Roberta	Scuola primaria
Pugliese Maria Rosaria	Scuola primaria
Reddavide Debora	Scuola primaria

**PUNTO N. 3 iscritto all'O.d.G: Nomina segretario verbalizzante Collegio docenti; modalità di approvazione verbale: delibera;**

**Il D.S.**

**NOMINA**

L'insegnante Clori Marialtomare segretaria del Collegio docenti.

Il DS esplicita la modalità di approvazione del verbale che avverrà attraverso la pubblicazione dello stesso nell'area riservata del sito ed entro cinque giorni dalla pubblicazione possono essere prodotte contestazioni scritte sui punti in oggetto, che verranno riproposti nella successiva seduta, affrontati con eventuale modifica, adattamento e approvazione. In mancanza di reclami il verbale si dà per approvato.

**Il Collegio dei Docenti**

sentito il **D.S. Dott. Salvatore Mininno**

**all'unanimità con DELIBERA n.1 approva** la suddetta nomina

**PUNTO N. 4 iscritto all'O.d.G: Comunicazione staff del DS: nomina collaboratori del Dirigente;**

Il DS ci tiene a puntualizzare che, vista l'organizzazione dello staff già avviato e affiatato in termini operativi e considerando le due candidature come collaboratore del DS per l'Infanzia e la Primaria , a fronte del pensionamento del docente vicario Oronzo Balzano , accoglie entrambe le disponibilità per poter intraprendere un

cammino dove non sono le parti o il singolo ad agire, ma l'insieme e il gruppo, che pensa e lavora all'unisono su obiettivi comuni. Pertanto

## Il Dirigente Scolastico

### NOMINA

**COLLABORATORI:** la prof.ssa Valeria Rinaldi per la Secondaria di 1° grado e l'insegnante Diego Saccinto che collaborerà a sua volta nell'ambito della Scuola dell' Infanzia e Primaria affiancato dall'insegnante Mariella Corcella.

**PUNTO N. 5 iscritto all'O.d.G: Figure strumentali: definizione numero e individuazione aree, fissazione termini e modalità candidature e assegnazione: delibera;**

In merito a questo punto il D.S. riconosce come risorsa fondamentale per la scuola il patrimonio professionale dei docenti da valorizzare nell' ambito della realizzazione e della gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto con figure di coordinamento impegnate nelle aree funzionali d'intervento.

Area 1 PTOF<sup>[1]</sup> Area 2 Supporto ai docenti<sup>[1]</sup> Area 3 Supporto agli alunni<sup>[1]</sup> Area 4 Inclusion e Benessere a scuola

Funzioni strumentali		
<b>Area 1 – Responsabile del POF</b>	<b>n. 2</b>	Coordinamento, revisione e aggiornamento e monitoraggio del PTOF e documenti allegati ( Rav , PDM, Regolamenti....) Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni Organizzazione e coordinamento della presentazione, approvazione e verifica intermedia e finale dei progetti Individuare modalità operative ed organizzative per la realizzazione del curricolo verticale con particolare riferimento all' educazione civica
<b>Area 2 – Supporto docenti e famiglie</b>	<b>n. 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso e consulenza</li> <li>• Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del Piano annuale di formazione e di aggiornamento</li> <li>• Supporto e assistenza informatica con particolare riferimento al registro elettronico</li> <li>• Coordinamento delle operazioni preliminari alla documentazione necessaria all'espletamento: scrutini, adozioni libri di testo, esami, corsi di recupero, di potenziamento, studio assistito</li> </ul> Organizzazione delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove d'ingresso e competenza con relativa tabulazione, analisi dei dati e diffusione dei risultati • Attivazione procedure soluzioni di criticità correlate alla comunicazione a docenti e famiglia e segreteria per: monitoraggio dei ritardi, uscite anticipate e mancate giustificazioni alunni e predisposizione di interventi risolutivi, rilevazione dei casi di dispersione, abbandono scolastico e frequenza irregolare e studio delle strategie finalizzate ad arginare il fenomeno • Coinvolgimento delle famiglie favorendo una comunicazione snella, veloce ed efficace • Rapporti con i Servizi sociali / Enti esterni Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni

Area 3 - Supporto agli studenti	n. 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del progetto accoglienza : inserimento degli studenti neoiscritti</li> <li>• Coordinamento della gestione e promozione di attività laboratoriali, mostre, concorsi e manifestazioni varie e cura i rapporti con il territorio</li> <li>• Coordinamento delle attività in continuità con la scuola dell'Infanzia e Primaria e orientamento in ingresso</li> <li>• Coordinamento delle attività di orientamento in uscita : promozione di incontri formativi e informativi con le scuole del territorio curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti.</li> </ul> <p>Studio e implementazione di nuove forme di collaborazioni con le famiglie e associazioni che operano sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto agli studenti nelle varie attività e iniziative</li> <li>• Rapporti con Enti esterni</li> <li>• Predisposizione e coordinamento del piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione</li> </ul> <p>Realizzazione di materiale di promozione e informazione dell'offerta formativa dell'IC ( video, brochure, ppt, canali social ecc) nonché inviti ad eventi organizzati dall'IC</p> <p>Costituzione di un archivio per diffusione di buone pratiche e pubblicizzazione delle attività realizzate dall'IC ( manifestazioni, progetti curricolari ed extracurricolari.....)</p> <p>Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di open day</p>
---------------------------------	------	---

Area 4 - Inclusion e e Benesser e a scuola	n. 2	<p>Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza</li> <li>• Coordinamento dei docenti di sostegno</li> </ul> <p>Elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli organici di sostegno di diritto e di fatto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazione, in collaborazione con i consigli di classe, di situazioni riguardanti alunni in difficoltà sul piano educativo, sociale e scolastico</li> <li>• Monitoraggio delle assenze e dei ritardi degli alunni H</li> <li>• Ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e gestione degli operatori addetti all'assistenza</li> </ul> <p>Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni Bes e disabilità ( Pdf- PEI- PDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento dei GLH operativi e del GLH d'istituto</li> </ul> <p>Azioni di supporto alle famiglie degli alunni DA</p> <p>Aggiornamento e azioni di promozioni iniziative inerenti il PAI</p>
--	------	--

Le funzioni strumentali “gemellate” nei vari ordini di scuola lavorano insieme ma possono anche dividersi la funzione stabilendo dei compiti specifici per ognuno nel piano di lavoro. Facendo leva sull’ottimo lavoro delle funzioni , il DS invita il Collegio a deliberarne ,anticipando i tempi per ottimizzare i lavori da intraprendere, in piena consapevolezza di quanto operato durante il precedente anno e nella massima libertà , la conferma delle FFSS uscenti, tranne che per l’area Inclusione, giacché il neo vicario Saccinto, per incompatibilità di incarichi , non potrà ricoprire il suo ruolo di funzione per l’anno in corso. Pertanto, solo per la Funzione strumentale Area 4 si procederà alla valutazione delle eventuali istanze con la consueta procedura di selezione: <sup>[ ]</sup> Entro il 6 settembre alle ore 10 dovrà avvenire l’invio , all’indirizzo di posta elettronica della scuola , delle auto-candidature,corredate dal piano di lavoro,

che può essere anche condiviso con una ripartizione dei compiti relativi ai punti da sviluppare e su cui operare. Verrà costituita una Commissione con i docenti dei tre rispettivi ordini di scuola: La Penna dell'Infanzia , Bufano della Primaria e Pastore della Secondaria, che valuteranno il tutto , tenendo conto dei titoli, dei corsi finalizzati all'Area di pertinenza nonché delle esperienze formative vissute. Nel caso di parità di requisiti , il Ds propone come titolo preferenziale , il servizio sul sostegno da parte del docente candidato.

Il Collegio dei Docenti nella prossima seduta plenaria, valuterà il lavoro della Commissione designando con delibera motivata il docente cui affidare la funzione.

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto; le risorse a ciò destinate sono quelle spettanti sulla base della applicazione del CCNI e sono annualmente assegnate dal MI.

A questo punto prende la parola la docente della Secondaria di 1° grado Carla Pergola che si occupa ,con la docente Mara Clori della Primaria , del PTOF e chiede di integrare fra i compiti descritti in tabella delle altre FFSS , anche le attività relative al RAV, alla RS, al PDM , spettante al NIV , composto appunto da tutte le figure SISTEMA dell'IC, in virtù del fatto che tali attività lo scorso anno sono state espletate esclusivamente dalle due funzioni del Ptof supportate costantemente dall'Animatore digitale nonché FS area 2 ins. Della Vista . Il Collegio concorda la rettifica esplicitata.

**Il Collegio dei Docenti**  
sentito il **D.S. Dott. Salvatore Mininno**  
**conferma la designazione**  
**delle tre funzioni ( area 1, 2 e 3) con delibera n.2**

**PUNTO N. 6 iscritto all'O.d.G: Periodizzazione a.s. 2023/24: delibera;**

**Il Collegio dei Docenti**

**Sentito il D.S.**

**delibera n.3 all'unanimità quanto segue: Suddivisione in due periodi di lezione**

## 1° Quadrimestre:

11 settembre 2023 - 31 gennaio 2024

## 2° Quadrimestre:

1 Febbraio 2024 - 7 giugno 2024

**PUNTO N. 7 iscritto all'O.d.G: Articolazione del Collegio: dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro; nomina coordinatori dipartimenti, e responsabili di sede: delibera;**

Il Collegio può e deve lavorare per sezioni, per gruppi, per interclasse, gruppi di lavoro, dipartimenti, per commissioni. Ogni gruppo ha la delibera del Collegio ad operare per poter poi ritornare nel consesso deliberante e riportare quanto emerso e quanto elaborato nel gruppo di appartenenza con linee direttive, organizzative, didattiche condivise: un modo cooperativo di vivere la scuola nell'ottica della corresponsabilità e del reciproco arricchimento professionale.

Essi costituiscono un efficace modello organizzativo per favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti.

L'istituzione dei dipartimenti assume, pertanto, valenza strategica per valorizzare la dimensione collegiale e co-operativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento.

**Dipartimento Area Linguistico-letteraria:** Davino Simonetta

**Dipartimento Lingue Comunitarie:** prof.ssa De Palma Debora

**Dipartimento Area Logico Matematica:** prof. De Angelis Giuseppe

**Dipartimento Area Linguaggi non verbali:** prof.ssa Strafezza Giovanna

**Dipartimento Sostegno:** Pastore Michele

LE COMMISSIONI REGOLAMENTI, DIDATTICA OPERERANNO IN RACCORDO E CONTINUITA' TRA I TRE ORDINI DI SCUOLA.

**Responsabili di plesso:**

Lorusso Claudia – Tressanti,<sup>[1]</sup><sup>[1]</sup> Lapenna Ripalta – Torricelli,<sup>[1]</sup><sup>[1]</sup> Calamita Annamaria – Leonardo da Vinci

**Il Collegio dei Docenti**

**sentito il D.S**

**all'unanimità**

**con DELIBERA n.4 approva quanto esplicitato**

**PUNTO N. 8 iscritto all'O.d.G: Impegni avvio anno scolastico 2023/2024;**

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ
01.09.2023	8:00	Presenza servizio personale ATA
	9:00	Presenza servizio personale docente infanzia e primaria
	10:00	Presenza servizio personale docente secondaria
	9:30	Colloquio Docenti in entrata con DS e Figure di sistema
04.09.2023	10:00	Collegio docenti
05.09.2023	8:30-10:00	Gruppi di lavoro dipartimentali /di programmazione per interclasse e intersezione
	10:00-11.30	Commissioni
06.09.2023	8:30-10:00	Gruppi di lavoro dipartimentali/di programmazione per interclasse e intersezione: prosiegua
	10:00-11.30	Commissioni: prosiegua
07.09.2023	9:00-11:00	Prosiegua lavori e predisposizione ambienti di lavoro
08.09.2023	CHIUSURA PER FESTA DEL SANTO PATRONO	
11.09.2023	INIZIO LEZIONI	

Il DS invita il Collegio ad iniziare il nuovo anno all'insegna dell'innovazione, dell'entusiasmo, dell'apertura al Territorio nel significato più profondo quale "Abitare il Territorio" con iniziative che possano coinvolgere le famiglie , le Parrocchie ... e invogliare i bambini e i ragazzi a vivere la scuola a 360° . Si partirà con il Progetto Accoglienza per i tre ordini di scuola dove questo termine vuol dire proprio Apertura . Ci saranno momenti pianificati , settoriali e poi d'insieme per dare avvio al nuovo anno.

Fare una scuola coinvolgente, quindi, che non vuole e non deve dimenticare i contenuti essenziali del sapere, ma sappia coinvolgere responsabilmente e consapevolmente nel suo processo di formazione i suoi bambini e i suoi ragazzi. L'Ed.

Civica con i temi importanti sull'Ambiente, la Costituzione, l'educazione digitale, ma anche la Musica, fiore all'occhiello del nostro I.C., l'Inglese e non solo: si deve puntare anche sullo Sport con le Olimpiadi di Primavera , insieme alle altre attività già inserite nel PTOF, come motore di questa scuola "coinvolgente", dall'Infanzia alla scuola Primaria a quella Secondaria di primo grado. A proposito di Sport il Dirigente incontrerà i docenti di Scienze Motorie per un progetto che coinvolgerà anche i genitori nell'arbitraggio . Un'altra idea è l'ingresso nel circuito ERASMUS e ancora la partecipazione del nostro IC alla Fiera del Libro , come ogni anno e a tal proposito il Dirigente esprime il desiderio di poter pubblicare un libro con il Racconto delle "Pratiche Buone" della nostra Scuola in movimento. Si potrebbe chiedere anche la collaborazione , a livello di formazione, della docente universitaria Manuela Ladogana e instaurare un rapporto con l'Università stessa.

Tra le Commissioni pensate e costituite per l'avvio delle attività dell'IC ci sarà la Commissione Accoglienza e Continuità e quella Didattica per "ragionare" sui punti di debolezza e di forza del nostro Curricolo verticale , integrando, modificando, arricchendo l'impianto didattico-educativo- formativo del nostro IC per qualificare il nostro "FARE" nel rispetto degli obiettivi/ traguardi individuati nel RAV e nel PDM. Tutto quello che verrà esposto nelle parti , andrà condiviso tra le Commissioni per ricavarne una Vision e una Mission chiare e dettagliate , capaci di essere Spunti concreti per un lavoro efficace.

**PUNTO N. 9 iscritto all'O.d.G: Organizzazione metodologico-didattica scuola secondaria;**

Riguardo a questo argomento si punterà a potenziare i rapporti col Territorio adottando metodologie didattiche finalizzate all'orientamento scolastico . Molto del suddetto punto all'o.d.g. è stato affrontato nei punti precedenti .

**PUNTO N. 10 iscritto all'O.d.G: Proposta assegnazione docenti alle classi;**

Sarà pubblicato decreto a breve: l'assegnazione terrà conto dei criteri esplicitati nell'ultimo Collegio.

**PUNTO N. 11 iscritto all'O.d.G: Proposta e adozione del Piano annuale delle attività del personale docente (art. 28, c. 4 CCNL 2006-2009);**

Si rimanda la discussione e la relativa delibera di tale punto al prossimo Collegio.

**PUNTO N. 12 iscritto all'O.d.G: Nomina Animatore Digitale: delibera;**

## **Il D.S. NOMINA**

l'insegnante Della Vista Maria Rita quale Animatore digitale dell'IC

### **Il Collegio dei Docenti**

**sentito il D.S**

**all'unanimità**

**con DELIBERA n.5 approva tale nomina**

**PUNTO N. 13 iscritto all'O.d.G: Orario delle lezioni e indicazioni per l'orario didattico a.s. 2023/24; nomina referenti: delibera;**

L'orario per l'avvio delle attività verrà redatto da una Commissione apposita.

Per l'Infanzia dalle responsabili di plesso La penna e Calamita.

Per la Primaria da 5 docenti a rappresentanza di ogni interclasse.

Per la Secondaria si occuperà dell'orario il docente Gianvito Montemorra.

### **Il Collegio dei Docenti**

**sentito il D.S**

**all'unanimità**

**con DELIBERA n.6 approva tale nomina**

**PUNTO N. 14 iscritto all'O.d.G: Autonomia scolastica. Attività di accoglienza, orario delle lezioni, organizzazione oraria e compresenze;**

Si conferma la modalità adottata lo scorso a. s.

#### **Attività di accoglienza:**

Costruire il dialogo educativo e verificare i livelli di partenza al fine di adattare i piani di studio

#### **Progetto accoglienza**

**SCUOLA DELL'INFANZIA ( dall'11 al 22)**

**Prima settimana: 8:00 - 12:00**

**Seconda settimana: 8:00 - 13:00 ( tenendo conto dell'ingresso fino alle 9,15)**

#### **SCUOLA PRIMARIA**

**8:10 - 12:40 dal lunedì al giovedì tutte le classi**

**Le prime entreranno alle ore 9:10 per i primi due giorni**

**8:10 - 12:10 il venerdì sino al 22.09.23**

#### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**8:15 – 11:15 giorni 11 al 12 sett: le classi prime per i primi due giorni entrano alle 8:45 fino alle 11,05**

**8:15 – 12:15 sino al 22.09.23**

#### **BORGO TRESSANTI ( orario unificato)**

**8:15 -12-15 sino al 22.09.23**

**Dal 25 di settembre**, risorse di organico permettendo, si applicherà l'orario definitivo.

#### **Orario delle lezioni**

Adozione della flessibilità didattica e utilizzando la quota di autonomia didattica prevista dal DPR/99 definendo una diversa organizzazione dell'orario, del tempo-scuola e in una revisione dei concetti di ambiente di apprendimento.

**PUNTO N. 15 iscritto all'O.d.G: Costituzione Nucleo Interno di Valutazione (NIV);**

Si rimanda la discussione e la relativa delibera di tale punto al prossimo Collegio.

**PUNTO N. 16 iscritto all'O.d.G: Designazione tutor per i docenti neo-assunti in servizio: delibera.**

## PROPOSTA ASSEGNAZIONE TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO

<b>Docente neoassunto</b>	<b>Grado</b>	<b>Docente Tutor</b>
Del Prete Michela	Scuola dell'infanzia	Taurino Anna
Grieco Marilena	Scuola primaria	Michelucci Caterina
Mancino Simona	Scuola primaria	Stringaro Rosanna
Manduno Adriana	Scuola primaria	Cianci Maria
Morra Roberta	Scuola primaria	Saccinto Diego
Pugliese Maria Rosaria	Scuola primaria	Dente Flavia
Reddavid Debra	Scuola primaria	Vasciaveo Lucia

## SCUOLA SECONDARIA

<b>DOCENTE NEOIMMESSO</b>	<b>CL CONCORSO</b>	<b>DOCENTE TUTOR</b>
GERICO FRANCESCO	ADMM	ANNESE TIZIANA
MORROI MICHELA	AB25	DE PALMA DEBORA
PARENTE GIUSEPPE	A030	FRASCA CIRO

**Il Collegio dei Docenti**  
sentito il **D.S. Dott. Salvatore Mininno**  
**all'unanimità con DELIBERA n.7 approva** la suddetta designazione

Terminati gli argomenti di discussione, la seduta è tolta alle ore 12,00 e di essa viene redatto il seguente processo verbale.

IL SEGRETARIO

*Ins. Maria Tomare Clori*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Salvatore Mininno*