

**FUTURA**

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

#NEXTGENERATIONITALIA



All'Unità di Missione PNRR  
Piattaforma PNRR Scuola  
All'albo pretorio  
Area Amministrazione trasparente  
Al sito web della scuola  
Agli atti della scuola

**OGGETTO: PNRR : avviso interno** per la selezione di figure professionali per il gruppo di progettazione

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

**CUP: F34D22003790006**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-7624

**Titolo: METAmorphosis**

Importo autorizzato: € 182.520,93

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17624

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, che ha l'obiettivo di trasformare la metà delle attuali classi/aule in ambienti innovativi di apprendimento;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Vista la nota AOOGABMI.U.0046796 del 17.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi "METAmorphosis", è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
- Visto Il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1618 del 20/03/2023 del progetto in parola;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Preso atto della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1; il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione



- finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- Vista della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Coordinatori del progetto, uno in modo precipuo per la scuola primaria e un secondo per la scuola secondaria di primo grado Progettista e Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”;
- considerato che gli incarico di “Progettista e Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Visto Il PTOF 2022/2025;
- Viste le delibere del collegio dei docenti;
- Vista La delibera del consiglio di istituto;
- Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime);



ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

- Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico;
  - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- Preso atto Della complessità dell'Istituto Comprensivo e che il target riguarda due gradi di scuola con esigenze e attività diverse;
- Vista La propria determina prot. n. 2491 del 04/05/2023

## EMANA

**avviso interno** per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di incarichi individuali di figure professionali le cui attività sono finalizzate alla realizzazione del progetto in parola e al raggiungimento del target e milestone

### Art. 1 - FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del progetto in epigrafe:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno totale
<b>Coordinatore generale del progetto</b>	2	N° 205 ore
<b>Progettista tecnico</b>	2	N° 205 ore
<b>Progettista didattico e del setting d'aula</b>	2	N° 205 ore
<b>Progettista tecnico amministrativo</b>	1	N° 97 ore
<b>Collaboratore tecnico amministrativo</b>	1	N° 40 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza

### Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972- Fax 0885/422009

E mail: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it) - [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it) - Website: [www.icdonbosco-battisti.edu.it](http://www.icdonbosco-battisti.edu.it)



Possono presentare domanda il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino 31.08.23 in servizio presso questo I.C. che alla data di scadenza di questo avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Presentazione domande**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante.

Si può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

**L'istanza**, di cui all'*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da doppio Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, completo di dati personali, con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritta e uno, per la pubblicazione in amministrazione trasparente, privo di dati soggetti a normativa privacy. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Il Curriculum Vitae completo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione

*Allegato 2*, tabella di autovalutazione

L'istanza di partecipazione deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 12.05.2023** al protocollo della Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it)
3. Consegnata a mano all'ufficio protocollo



L'istanza e i relativi allegati, se non firmati digitalmente, devono essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Non farà fede la data del timbro postale di invio, ma solo quello di arrivo al protocollo della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

#### Art. 4 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Dei lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### Art. 4 – Criteri di selezione

Sulla base dei ruoli individuati come necessari per la realizzazione del progetto in parola i criteri di valutazione sono esplicitati nelle seguenti tabelle:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI 2 COORDINATORI GENERALI DEL PROGETTO					
Requisiti di ammissione A SECONDA DEL SETTORE DI ISTRUZIONE CUI SI CANDIDA SARANNO FORMULATE DUE DIVERSE GRADUATORIE			N. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	SCUOLA PRIMARIA		SCUOLA 2 <sup>A</sup> DI PRIMO GRADO		
	SI	NO	SI	NO	
	TITOLI	PUNTI			
A1. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-eco sostenibilità - informatica - fisica - matematica- pedagogia – scienza dell'educazione etc. etc.)	Max 20	20			
A2. Altra laurea	Max 15	15			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 5	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI					



SI CONCORRE					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL – EUCIP - EIPASS – CISCO) Max 2	Max 10	5			
B2. Formazione e/o aggiornamento nel settore di intervento riconosciuti a livello nazionale o europeo	Max 5	2			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	5			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
D. Incarico di collaboratore del dirigente scolastico negli ultimi 8 anni	Max 40	5			
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI 2 PROGETTISTI TECNICI					
Requisiti di ammissione			N. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
	TITOLI	PUNTI			
A1. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-eco sostenibilità - informatica - fisica – matematica)	Max 20	20			
A2. Altra laurea	Max 15	15			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 5	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL – EUCIP - EIPASS – CISCO) Max 2	Max 10	5			
B2. Formazione e/o aggiornamento nel settore di intervento riconosciuti a livello nazionale o europeo	Max 5	1			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	5			
C2. Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	Max 40	40			
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>				



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI 2 PROGETTISTI DIDATTICI E DEL SETTING D'AULA					
Requisiti di ammissione			N. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
	TITOLI	PUNTI			
A1. Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alla progettualità degli ambienti innovativi (Architettura- scienze dei materiali-tecnologie ambientali-eco sostenibilità - informatica - fisica – matematica - pedagogia – scienza dell'educazione etc. etc.)	Max 20	20			
A2. Altra laurea	Max 15	15			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado (in alternativa al punto A1 e A2)	Max 5	5			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL – EUCIP - EIPASS – CISCO) Max 2	Max 10	5			
B2. Formazione e/o aggiornamento nel settore di intervento riconosciuti a livello nazionale o europeo	Max 5	1			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	5			
C2. Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	Max 40	40			
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI 1 PROGETTISTA TECNICO-AMMINISTRATIVO					
Requisiti di ammissione			N. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
	TITOLI	PUNTI			
A1. Appartenenza all'area D	Max 60	10			
A2. Servizio prestato nell'area D PER OGNI ANNO FINO A 15 (in alternativa al punto A1)	Max 60	4			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado	Max 10	10			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2			



B2. Aver partecipato alla presentazione del progetto in parola	Max 20	20			
<b>TOTALE</b>	<b>Max 100</b>				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI 1 COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO					
Requisiti di ammissione			N. Riferimento del curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
	TITOLI	PUNTI			
A1. Appartenenza all'area B	Max 30	30			
A2. Servizio prestato nell'area B	Max 20	5			
A3. Diploma di istruzione di secondo grado	Max 10	10			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. Precedenti incarichi in progetti finanziati con fondi europei	Max 10	2			
<b>TOTALE</b>	<b>Max 70</b>				

### Art. 5 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, costituita con un numero dispari di membri, nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza del presente avviso. Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Dei lavori la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Art. 6 – Pubblicazione della graduatoria

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica.

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

### Art. 7 – Assegnazione degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Art.8 - Trattamento economico

Il corrispettivo è di seguito indicato e sarà corrisposto per ore effettivamente prestate:



Attività	ore procapite	LORDO STATO	LORDO DIPENDENTE	INPDAP	F.C.	IMPONIBILE	IRPEF	NETTO	INPDAP	IRAP
				8,80%	0,35%				24,20%	8,50%
Coordinatore del progetto	102,5	2.372,77	1.788,07	157,35	6,26	1.624,46	35%	1.624,46	432,71	151,99
Progettista tecnico	102,5	2.372,77	1.788,07	157,35	6,26	1.624,46	35%	1.624,46	432,71	151,99
Progettista didattico	102,5	2.372,77	1.788,07	157,35	6,26	1.624,46	35%	1.624,46	432,71	151,99
Progettista tecnico amm.vo	97	2.372,77	1.788,07	157,35	6,26	1.624,46	35%	1.624,46	432,71	151,99
Collaboratore tecnico amm.vo	40	912,60	687,72	60,52	2,41	624,79	35%	624,79	166,43	58,46

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MI. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL.

### Art. 9- Obblighi degli incaricati

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Compiti dei **coordinatori del gruppo di progetto** (uno per la scuola primaria e l'altro per la scuola secondaria di primo grado)

- Supervisione all'attività svolta dal gruppo
- Organizzazione degli incontri del gruppo di progetto secondo un calendario
- Redazione dei report relativi agli incontri con i membri del gruppo
- Predisposizione della documentazione comprovante l'operato del gruppo (foglio firme)
- Conoscenza approfondita delle linee guida relative all'attuazione del progetto finanziato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle dotazioni acquistate
- Supervisione alla verifica di conformità
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche e le esigenze funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, nonché lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

### Compiti dei progettisti tecnici

- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico e verifica della fattibilità
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)



- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

### **Compiti del progettista didattico e del setting d'aula**

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni
- Predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare
- Organizzare il capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica dell'installazione, per ogni locale scolastico indicato
- Elaborare eventuali nuove esigenze in caso di modifica delle matrici
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Svolgere durante i lavori un monitoraggio sulla realizzazione degli stessi con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

### **Art. 10 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 104 ore dalla sottoscrizione del contratto fino alla realizzazione del progetto 31.08.23.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 10 - Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del reg. UE 679/16 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'istituzione scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà pertanto autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il DGA Francesco Saverio Totaro.

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**



I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 11 - RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Colucci.

**Art. 12 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo di questa Scuola, sezione Amministrazione Trasparente, sul sito web dell'Istituto [www.icdonboscobattisti.edu.it](http://www.icdonboscobattisti.edu.it), sui siti web delle Istituzioni Scolastiche afferenti all'Ambito e sul sito dell'Ufficio V per la provincia di Foggia.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



## Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuliana Colucci

Allegati: **Allegato 1** Istanza di partecipazione *FIGURE PROFESSIONALI PNRR*  
**Allegato 2**, tabella di autovalutazione