

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



#NEXTGENERATIONITALIA



All'Unità di Missione PNRR
Piattaforma PNRR Scuola
All'albo pretorio
Area Amministrazione trasparente
Al sito web della scuola
Agli atti della scuola

OGGETTO: PNRR: Decreto di avvio delle procedure di individuazione del gruppo di progettazione

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

CUP: F34D22003790006

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-

7624 Titolo: **METAmorphosis**

Importo autorizzato: € 182.520,93

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17624

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto Avviso/Decreto: M4C1I3.2-2022-961 Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, che ha l'obiettivo di trasformare la metà delle attuali classi/aule in ambienti innovativi di apprendimento;
- Visto il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- Vista la nota AOGABMI.U.0046796 del 17.03.2023 con la quale l'accordo di concessione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi "**METAmorphosis**", è stato firmato Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato sulla piattaforma 'Futura PNRR - Gestione Progetti';
- Visto Il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1618 del 20/03/2023 del progetto in parola;
- Visto il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari



al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

- Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Preso atto della circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- Visto il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter; il decreto legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»; il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;



- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
- Vista della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- Visto il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Considerata la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Coordinatori del progetto, uno in modo precipuo per la scuola primaria e un secondo per la scuola secondaria di primo grado Progettista e Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”;
- Considerato che gli incarico di “Progettista e Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- Dato atto che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- Visto Il PTOF 2022/2025;
- Viste le delibere del collegio dei docenti;
- Vista La delibera del consiglio di istituto;
- Ritenuto che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- Considerato nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione, collaborazioni plurime, di Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;



Preso atto Della complessità dell'Istituto Comprensivo e che il target riguarda due gradi di scuola con esigenze e attività diverse;

DECRETA

Di avviare una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per il conferimento di incarichi individuali relativi alle seguenti figure professionali le cui attività sono finalizzate alla realizzazione del progetto in parola e al raggiungimento del target e milestone”:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno totale
Coordinatore generale del progetto	2	N° 205 ore
Progettista tecnico	2	N° 205 ore
Progettista didattico e del setting d'aula	2	N° 205 ore
Progettazione tecnica amministrativa	1	N° 97 ore
Collaborazione tecnica amministrativa	1	N° 40 ore

Compiti dei coordinatori del gruppo di progetto (uno per la scuola primaria e l'altro per la scuola secondaria di primo grado)

- Supervisione all'attività svolta dal gruppo
- Organizzazione degli incontri del gruppo di progetto secondo un calendario
- Redazione dei report relativi agli incontri con i membri del gruppo
- Predisposizione della documentazione comprovante l'operato del gruppo (foglio firme)
- Conoscenza approfondita delle linee guida relative all'attuazione del progetto finanziato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione delle dotazioni acquistate
- Supervisione alla verifica di conformità
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche e le esigenze funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, nonché lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato e espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

Compiti dei progettisti tecnici

- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico e verifica della fattibilità
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972- Fax 0885/422009

E mail: fgic84600d@istruzione.it - fgic84600d@pec.istruzione.it - Website: www.icdonbosco-battisti.edu.it



- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

Compiti del progettista didattico e del setting d'aula

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni
- Predisporre elaborati grafici delle aule da trasformare
- Organizzare il capitolato per forniture e servizi, con descrizione analitica dell'installazione, per ogni locale scolastico indicato
- Elaborare eventuali nuove esigenze in caso di modifica delle matrici
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Svolgere durante i lavori un monitoraggio sulla realizzazione degli stessi con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi propedeutiche alla procedura di affidamento di fornitura e servizi
- Collaborare e interagire con tutte le figure coinvolte

Compiti del progettista tecnico amministrativo:

- Conoscenza approfondita delle linee guida relative all'attuazione del progetto finanziato
- Progettazione tecnica finanziaria del progetto, del capitolato,
- Ricerca aziende e ordine
- Verifica esecuzione dei lavori di installazione delle dotazioni acquistate
- Supervisione alla verifica di conformità
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di progetto per tutte le problematiche e le esigenze funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, nonché lo svolgimento di azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

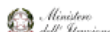
Compiti del collaboratore tecnico amministrativo

- Collaborazione tecnica finanziaria del progetto, del capitolato,
- Collaborazione con il dsga nella ricerca aziende e ordine
- Collaborazione sistemazione fascicolo atti amministrativi e tecnici

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dall'art. 31 del D.Lvo 50/2016, Codice degli appalti, aggiornato al D.lvo 156/17 e al Provvedimento ANAC del 11.10.2017, il responsabile del procedimento è il

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuliana Colucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera.

Al fine di ottemperare all'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno tempestivamente visibili, oltre che all'Albo pretorio on line, anche sul sito della scuola, all'indirizzo: <https://www.icdonboscobattisti.edu.it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La presente comunicazione, realizzata ai fini della pubblicizzazione/sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'UE, è stata redatta nel rispetto delle disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115,116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuliana Colucci
