

VERBALE N.1 del 3 SETTEMBRE 2022

Il giorno 3 del mese di settembre dell'anno 2022 alle ore 10,00, giusta convocazione per avviso scritto pubblicata il 27/08/2022 sul sito con prot. 0005062/U, si riunisce in seduta plenaria presso l'Auditorium della scuola primaria IC Don bosco-Battisti, il Collegio dei docenti. Argomenti iscritti all'O.d.G., oggetto di trattazione sono i seguenti:

- 1. Saluti del Dirigente scolastico;**
- 2. Insediamento organo collegiale a.s. 2022/2023 – presentazione nuovi docenti;**
- 3. Nomina segretario verbalizzante Collegio docenti; modalità di approvazione verbale: delibera;**
- 4. Comunicazione staff del DS: nomina collaboratori del Dirigente;**
- 5. Figure strumentali: definizione numero e individuazione aree, fissazione termini e modalità candidature e assegnazione;**
- 6. Modalità organizzative per la tutela della salute e della sicurezza durante l'emergenza COVID 19;**
- 7. Periodizzazione a.s. 2022/23: delibera;**
- 8. Articolazione del Collegio: dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro; nomina coordinatori dipartimenti, responsabili di sede: delibera;**
- 9. Proposta e adozione del Piano annuale delle attività del personale docente (art. 28, c. 4 CCNL 2006-2009)**
- 10. Attività docenti da retribuire con il fondo di istituto: delibera;**
- 11. Orario delle lezioni e indicazioni per l'orario didattico a.s. 2022/23; nomina referenti;**
- 12. Criteri formazione classi e individuazione referenti;**
- 13. Criteri di assegnazione docenti alle sedi e alle classi;**
- 14. Autonomia scolastica. Attività di accoglienza, orario delle lezioni, organizzazione oraria e presenze;**

15.Designazione tutor docenti neo-assunti in servizio;

16.Riepilogo Pon a.s.2022/23: informativa;

17.Corsi di formazione «formarsi per formare ...cittadini digitali» e utilizzo Touchboard: calendarizzazione;

18.Conferma accreditamento per lo svolgimento di attività di tirocinio, TFA, per il Sostegno e per il CLIL a.s. 2022/2023.

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Giuliana Colucci, funge da verbalizzatore l'ins. Marialtomare Clori. Sono presenti i docenti in servizio tranne i docenti: Di Vittorio Ripalta, Civica Claudia (ass. provv.), Di Stefano Maria Cristina, Paolillo Marcella, Piccolo Bartolo.

PUNTO N. 1 iscritto all'O.d.G: Saluti del Dirigente scolastico;

Il D.S. dott.ssa Giuliana Colucci saluta tutti i docenti presenti e subito manifesta la sua gioia nell'aver ancora una volta ricevuto l'incarico di reggente in una comunità scolastica da lei già diretta.

Prima di passare ai punti successivi richiama l'attenzione dell'assemblea partendo da poche, ma importanti righe, tratte dal libro "Il ladro di merendine" di Andrea Camilleri: *"Arriva un momento nel quale t'adduni, t'accorgi che la tua vita è cangiata. Fatti impercettibili si sono accumulati fino a determinare la svolta. O macari fatti ben visibili, di cui però non hai calcolato la portata, le conseguenze."*

Forte ed evidente il senso che in esse si scorge: il cambiamento che presuppone un "Prima" (riferito anche al lock-down vissuto con tutte le conseguenze) e un "Dopo", il nostro Oggi che non può immobilizzarci per le molteplici difficoltà vissute e che vivremo; i lunghi momenti difficili non devono fermare la nostra opera altamente significativa di formazione. Se riusciamo, pertanto, a seminare bene, a fare un buon lavoro con le attuali generazioni, puntando sulla salvaguardia dell'Ambiente, dei Diritti e della Legalità, sul grande valore del discernimento, della capacità di saper "scegliere", allora potremo sperare ancora in un futuro giusto da offrire ai nostri ragazzi... La scuola può e deve operare in tal senso, ha tutti gli strumenti per farlo e in questi ultimi tre anni, dopo quello che abbiamo vissuto l'ha dimostrato sotto tutti i punti di vista, facendo leva su azioni di adeguamento attraverso modalità diverse, di

miglioramento mettendosi continuamente in discussione e trovando sempre nuove vie, di contrasto all'emergenza in atto, di sostegno "educativo ed emotivo".

Ed è proprio sulla scia dell'etica del cambiamento che il Dirigente si sofferma su una frase del grande giornalista americano Benjamin Franklin:

"Dimmelo, e me lo dimenticherò, insegnamelo, e lo ricorderò, coinvolgimi, e lo imparerò." Fare una scuola coinvolgente, quindi, che non vuole e non deve dimenticare la grammatica e i contenuti essenziali del sapere, ma sappia coinvolgere responsabilmente e consapevolmente nel suo processo di formazione i suoi bambini e i suoi ragazzi. L'Ed. Civica con i temi importanti sull'Ambiente, la Costituzione, l'educazione digitale, ma anche la Musica, fiore all'occhiello del nostro I.C., saranno il motore di questa scuola "coinvolgente", dall'Infanzia alla scuola Primaria a quella Secondaria di primo grado.

PUNTO N. 2 iscritto all'O.d.G: Insediamento organo collegiale a.s. 2022/2023 – presentazione nuovi docenti;

Il D.S. dott.ssa Giuliana Colucci rende ufficiale l'insediamento del nuovo Collegio docenti dando il benvenuto ai neo-immessi, I TRASFERITI entrati a far parte dell'organico della scuola a decorrere dall'anno scolastico in corso, augurando loro un sereno e proficuo anno e invitando il Collegio a continuare a lavorare sinergicamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituto.

PUNTO N. 3 iscritto all'O.d.G: Nomina segretario verbalizzante Collegio docenti; modalità di approvazione verbale: delibera;

Il D.S.

NOMINA

L'insegnante Clori Marialtomare segretaria del Collegio docenti.

Il DS esplicita la modalità di approvazione del verbale che avverrà attraverso la pubblicazione dello stesso nell'area riservata del sito ed entro cinque giorni dalla pubblicazione possono essere prodotte contestazioni scritte sui punti in oggetto, che verranno riproposti nella successiva seduta, affrontati con eventuale modifica, adattamento e approvazione. In mancanza di reclami il verbale si dà per approvato.

Il Collegio dei Docenti

sentito il **D.S. Dott.ssa Giuliana Colucci**
all'unanimità con DELIBERA n.1 approva la suddetta nomina

PUNTO N. 4 iscritto all'O.d.G: Comunicazione staff del DS: nomina collaboratori del Dirigente;

Il DS ci tiene a puntualizzare che, vista l'organizzazione dello staff già avviato e affiatato in termini operativi, si pone sulla scia della collega dott.ssa Pamela Petrillo per continuare a percorrere un cammino dove non sono le parti o il singolo ad agire, ma l'insieme e il gruppo, che pensa e lavora all'unisono su obiettivi comuni.

Il Dirigente Scolastico

NOMINA

COLLABORATORI: la prof.ssa Valeria Rinaldi e l'insegnante Oronzo Balzano.

E ancora nomina

responsabili di plesso:

Lorusso Claudia – Tressanti;

Lapenna Ripalta – Torricelli;

Calamita Annamaria – Leonardo da Vinci

PUNTO N. 5 iscritto all'O.d.G: Figure strumentali: definizione numero e individuazione aree, fissazione termini e modalità candidature e assegnazione;

In merito a questo punto il D.S. riconosce come risorsa fondamentale per la scuola il patrimonio professionale dei docenti da valorizzare nell'ambito della realizzazione e della gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto con figure di coordinamento impegnate nelle aree funzionali d'intervento.

AREE PROPOSTE

Area 1 PTOF

Area 2 Supporto ai docenti

Area 3 Supporto agli alunni

Area 4 Inclusione e Benessere a scuola

Funzioni strumentali		
Area 1 – Responsabile del POF	n. 2	<p>Coordinamento, revisione e aggiornamento e monitoraggio del PTOF e documenti allegati (Rav , PDM, Regolamenti....)</p> <p>Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni</p> <p>Organizzazione e coordinamento della presentazione, approvazione e verifica intermedia e finale dei progetti</p> <p>Individuare modalità operative ed organizzative per la realizzazione del curriculum verticale con particolare riferimento all' educazione civica</p>
Area 2 – Supporto docenti e famiglie	n. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e inserimento dei docenti in ingresso e consulenza • Analisi dei bisogni formativi e coordinamento del Piano annuale di formazione e di aggiornamento • Supporto e assistenza informatica con particolare riferimento al registro elettronico • Coordinamento delle operazioni preliminari alla documentazione necessaria all'espletamento: scrutini, adozioni libri di testo, esami, corsi di recupero, di potenziamento, studio assistito <p>Organizzazione delle operazioni di coordinamento di: attività collegate alle prove d'ingresso e competenza con relativa tabulazione, analisi dei dati e diffusione dei risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione procedure soluzioni di criticità correlate alla comunicazione a docenti e famiglia e segreteria per: monitoraggio dei ritardi, uscite anticipate e mancate giustificazioni alunni e predisposizione di interventi risolutivi, rilevazione dei casi di dispersione, abbandono scolastico e frequenza irregolare e studio delle strategie finalizzate ad arginare il fenomeno • Coinvolgimento delle famiglie favorendo una comunicazione snella, veloce ed efficace • Rapporti con i Servizi sociali / Enti esterni <p>Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni</p>
Area 3 - Supporto agli studenti	n. 2	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del progetto accoglienza : inserimento degli studenti neoiscritti • Coordinamento della gestione e promozione di attività laboratoriali, mostre, concorsi e manifestazioni varie e cura i rapporti con il territorio • Coordinamento delle attività in continuità con la scuola dell'Infanzia e Primaria e orientamento in ingresso • Coordinamento delle attività di orientamento in uscita : promozione di incontri formativi e informativi con le scuole del territorio curandone l'organizzazione e monitorandone gli esiti. <p>Studio e implementazione di nuove forme di collaborazioni con le famiglie e associazioni che operano sul territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli studenti nelle varie attività e iniziative • Rapporti con Enti esterni • Predisposizione e coordinamento del piano delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione <p>Realizzazione di materiale di promozione e informazione dell'offerta formativa dell'IC (video, brochure, ppt, canali social ecc) nonché inviti ad eventi organizzati dall'IC</p> <p>Costituzione di un archivio per diffusione di buone pratiche e pubblicizzazione delle attività realizzate dall'IC (manifestazioni, progetti curricolari ed extracurricolari.....)</p> <p>Lavoro in sinergia con le altre FF.SS., i referenti dei singoli progetti, i responsabili dei dipartimenti e delle commissioni</p> <p>Pianificazione, organizzazione e realizzazione di giornate di open day</p>
Area 4 - Inclusion e e Benesser e a scuola	n. 2	<p>Accoglienza e inserimento degli studenti con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza • Coordinamento dei docenti di sostegno <p>Elaborazione e raccordo delle operazioni correlate alla definizione degli organici di sostegno di diritto e di fatto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione, in collaborazione con i consigli di classe, di situazioni riguardanti alunni in difficoltà sul piano educativo, sociale e scolastico • Monitoraggio delle assenze e dei ritardi degli alunni H • Ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e gestione degli operatori addetti all'assistenza <p>Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni Bes e disabilità (Pdf- PEI- PDP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei GLH operativi e del GLH d'istituto <p>Azioni di supporto alle famiglie degli alunni DA</p> <p>Aggiornamento e azioni di promozioni iniziative inerenti il PAI</p>

Le funzioni strumentali **“gemellate”** nei vari ordini di scuola lavorano insieme ma possono anche dividersi la funzione stabilendo dei compiti specifici per ognuno nel piano di lavoro.

La candidatura deve essere corredata dal piano di lavoro, che può essere anche condiviso con una ripartizione dei compiti relativi ai punti da sviluppare e su cui operare.

Tempi e modalità circa la presentazione della domanda e la procedura di selezione:

- **Entro il 7 settembre invio delle auto-candidature all'indirizzo di posta elettronica della scuola;**

Ogni docente può candidarsi indicando espressamente l'area.

Il Collegio dei Docenti in seduta plenaria, **valutato il piano di lavoro**, designerà con delibera motivata il docente cui affidare la funzione.

In caso di funzioni concorrenti il Collegio dei docenti dovrà votare per il progetto e quindi individuare il candidato a cui affidare l'area interessata.

In caso di un'unica candidatura si procede direttamente all'assegnazione.

I compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto; le risorse a ciò destinate sono quelle spettanti sulla base della applicazione del CCNI e sono annualmente assegnate dal MI.

PUNTO N.6 iscritto all'O.d.G: Modalità organizzative per la tutela della salute e della sicurezza durante l'emergenza COVID 19;

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione a strategie di mitigazione

6. Modalità organizzative per la tutela della salute e della sicurezza durante l'emergenza COVID 19;

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione a strategie di mitigazione

Premessa
Indicazioni di riferimento (1/2)

Sono disponibili indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2, differenziate come riportato di seguito.

<p>Servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli enti locali, da altri enti pubblici o dai privati e scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata</p>	<p>Tutte le istituzioni scolastiche del I e II ciclo ivi comprese le scuole paritarie e quelle non paritarie, i sistemi regionali di istruzione e formazione professionale (le FP), nonché i centri provinciali per l'istruzione degli adulti.</p>
---	---

Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia
A.S. 2022 -2023
Pubblicate il 12/8/2022, <https://www.iss.it/web/guest/primopiano>

Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico
A.S. 2022 -2023
Pubblicate il 05/8/2022, <https://www.iss.it/web/guest/primopiano>

Nei documenti suddetti sono riportate in tabella 1, le misure non farmacologiche di prevenzione di base per il prossimo anno scolastico, mentre in tabella 2 sono indicate ulteriori misure che potrebbero essere implementate, singole o associate, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale su disposizione delle autorità sanitarie.

Premessa

Indicazioni di riferimento (2/2)

Le indicazioni sono finalizzate a:

- ✓ Garantire la frequenza scolastica in **presenza**
- ✓ Prevedere il **minimo impatto delle misure** di mitigazione sulle attività scolastiche

Le misure indicate fanno riferimento alla prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, ma rappresentano anche uno **strumento utile per prevenire altre malattie infettive**, ad esempio le infezioni da virus influenzale, e per sostenere quindi la disponibilità di **ambienti di apprendimento sani e sicuri**.



Per i bambini con fragilità, è opportuno **promuovere e rafforzare le misure di prevenzione** predisposte e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio



Per gli alunni con fragilità, al fine di **garantire la didattica in presenza e in sicurezza**, è opportuno prevedere l'utilizzo di **dispositivi di protezione** delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio

Misure di prevenzione

Permanenza a scuola

La **permanenza a scuola** degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:

SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE CON COVID-19

TEMPERATURA CORPOREA SUPERIORE A 37,5°C

TEST DIAGNOSTICO PER LA RICERCA DI SARS-CoV-2 POSITIVO

Ad esempio:

- Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria
- Vomito
- Diarrea
- Perdita del gusto
- Perdita dell'olfatto
- Cefalea intensa



È consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre?



SI, in quanto nei bambini la sola rinorrea (raffreddore) è **condizione frequente** e non può essere sempre motivo di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre



SI, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria

Misure di prevenzione

Altre misure di prevenzione di base (1/2)

Ulteriori **misure di prevenzione** non farmacologiche di **base** da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.



Igiene delle mani ed etichetta respiratoria



Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il **personale scolastico a rischio** e per gli **alunni a rischio (I e II ciclo)**



Ricambio frequente d'aria. Qualità dell'aria



Per i lavoratori sono previste misure di tutela particolari?

SI, il personale a rischio di sviluppare forme severe di **COVID-19** utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo **FFP2** e i **dispositivi per la protezione degli occhi** forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.

Inoltre, anche il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo **FFP2** e dispositivi per la protezione degli occhi.

Misure di prevenzione

Altre misure di prevenzione di base (2/2)

Sanificazione ordinaria (periodica)

Sanificazione straordinaria tempestiva in presenza di uno o più casi confermati

Come deve essere effettuata la sanificazione ordinaria e straordinaria?

La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del **Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021**. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021

N.B. I giochi utilizzati dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare

Ministero dell'Istruzione

I genitori degli **alunni/bambini** che a causa del virus SARS-CoV-2 sono **più esposti** al rischio di sviluppare sintomatologie avverse **comunicano all'Istituzione scolastica tale condizione in forma scritta e documentata**, precisando anche le eventuali misure di protezione da attivare durante la presenza a scuola. A seguito della segnalazione ricevuta, l'Istituzione scolastica valuta la specifica situazione in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia per individuare le opportune misure precauzionali da applicare per garantire la frequenza dell'alunno in presenza ed in condizioni di sicurezza.

PUNTO N. 7 iscritto all'O.d.G: Periodizzazione a.s. 2022/23: delibera;

Il Collegio dei Docenti

Sentito il D.S. Dott.ssa Giuliana Colucci

Delibera n.2 all'unanimità quanto segue:

Suddivisione in due periodi di lezione

1° Quadrimestre:

12 settembre 2022 - 31 gennaio 2023

2° Quadrimestre:

1 Febbraio 2023 - 10 giugno 2023

PUNTO N. 8 iscritto all'O.d.G: Articolazione del Collegio: dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro; nomina coordinatori dipartimenti, responsabili di sede: delibera;

A questo proposito il Dirigente dott. Giuliana Colucci si sofferma nuovamente sul grande valore della logica del "NOI". Il Collegio può e deve lavorare per sezioni, per gruppi, per interclasse, gruppi di lavoro, dipartimenti, per commissioni. Ogni gruppo ha la delibera del Collegio ad operare per poter poi ritornare nel consesso deliberante e riportare quanto emerso e quanto elaborato nel gruppo di appartenenza con linee direttive, organizzative, didattiche condivise: un modo cooperativo di vivere la scuola nell'ottica della corresponsabilità e del reciproco arricchimento professionale.

Finalità: sono da considerarsi quali articolazioni funzionali del Collegio.

Essi costituiscono un efficace modello organizzativo per favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti.

L'istituzione dei dipartimenti assume, pertanto, valenza strategica per valorizzare la dimensione collegiale e co-operativa dei docenti, strumento prioritario per innalzare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento.

Dipartimento Area Linguistico-letteraria: Davino Simonetta

Dipartimento Lingue Comunitarie: prof.ssa De Palma Debora

Dipartimento Area Logico Matematica: prof. De Angelis Giuseppe

Dipartimento Area Linguaggi non verbali: prof.ssa Strafezza Giovanna

Dipartimento Sostegno: Pastore Michele

LE COMMISSIONI *REGOLAMENTO, RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA E DOCENTI, EDUCAZIONE CIVICA E CURRICOLO DIGITALE* OPERERANNO IN RACCORDO E CONTINUITA' TRA I TRE ORDINI DI SCUOLA.

Il Collegio dei Docenti

sentito il **D.S. Dott.ssa Giuliana Colucci**

all'unanimità con DELIBERA n.3 approva quanto esplicitato

PUNTO N. 9 iscritto all'O.d.G: Proposta e adozione del Piano annuale delle attività del personale docente (art. 28, c. 4 CCNL 2006-2009)

Le attività funzionali comprendono tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi. Pertanto sono

➤ **individuali obbligatorie:**

- preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- correzione degli elaborati;
- rapporti individuali con le famiglie;
- svolgimento degli scrutini e degli esami;
- compilazione degli atti relativi alla valutazione

➤ **collegiali obbligatorie:**

art. 29 comma 3 lettera a) (max 40 ore):

- Collegio dei docenti: 12 ore
 - Dipartimenti/
 - Commissioni: 18 ore
- Incontro scuola/famiglia: 10 ore

art. 29 comma 3 lettera b) (max 40 ore):

- Consigli di classe- di intersezione – di interclasse: uno ogni bimestre
- Docenti part-time la **sentenza della Corte di Cassazione sez. lavoro n. 7320 del 14.03.2019 stabilisce che** “Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dai CCNL 4.8.1995, art. 46, 24.7.2003, art. 36, e 29.11.2007, art. 39, nonché dall'O.M. 23.7.1997, art. 7, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'art. 42, comma 3, lett. a) CCNL 1995, art. 27, comma 3, lett. a) CCNL 2003, art. 29, comma 3, lett. a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part-time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la

convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento".

- **Docenti COE** devono presentare al Dirigente Scolastico il proprio piano delle attività e gli impegni sono definiti in proporzione al numero di ore di assegnazione alla scuola.
- In ogni caso devono essere salvaguardate le attività topiche dell'istituto (ad es. colloqui, scrutini intermedi e finali, dipartimenti per la scelta dei libri di testo).

PUNTO N. 10 iscritto all'O.d.G: Attività docenti da retribuire con il fondo di istituto: delibera;

Si rimanda la discussione e la relativa delibera di tale punto al prossimo Collegio.

PUNTO N. 11 iscritto all'O.d.G: Orario delle lezioni e indicazioni per l'orario didattico a.s. 2022/23; nomina referenti;

Art. 28 CCNL.

«Le istituzioni scolastiche adottano ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa.

Nel rispetto della libertà d'insegnamento, i competenti organi delle istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni. A tal fine possono adottare le forme di flessibilità...

L. 'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola elementare e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite per gli insegnanti elementari, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni. Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eventualmente eccedente l'attività frontale e di assistenza alla mensa è destinata, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi

ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri

Criteri

1. L'orario della classe è prioritario rispetto all'orario individuale degli insegnanti;
2. Funzionale distribuzione delle materie, per ogni singola classe, durante l'arco della giornata e durante la settimana;
3. Equilibrio durante la settimana, per ogni singolo docente, fra numero delle ore svolte nella prima parte della mattinata e quelle della seconda parte di essa, in relazione ad una funzionale distribuzione delle materie durante l'arco della giornata anche in relazione al Tempo pieno e al tempo prolungato;
4. Minor numero possibile di buchi ("orario spezzato") nell'orario del docente;
5. Miglior collocazione delle ore di compresenza per l'organico del "potenziamento"
6. Rispetto dei limiti contrattuali per quanto riguarda l'orario giornaliero dei docenti.

Il DS ricorda che da quest'anno anche per la Scuola Secondaria verrà attivata la settimana corta, a seguito di approvazione del nuovo orario nel Consiglio di Istituto. A tal proposito saluta il presidente di istituto, nonché docente della secondaria di primo grado, prof.ssa Irene Guercia... Precisa, pertanto, che tutto l'IC lavorerà su 5 giorni avviandosi in un percorso nuovo che permetterà di utilizzare il sabato per eventuali iniziative e progettualità.

Gli uffici rimarranno comunque aperti per tutte le attività che si andranno a svolgere anche il sabato.

Relativamente a questo Punto intervengono le docenti Clori Marialtomare e Della Vista Maria Rita, che ricordano che nel collegio del 30 giugno c.a. si era discusso riguardo l'aumento delle ore di didattica per la Primaria con l'introduzione di 2 ore di motoria per le classi quinte (successivamente quarte e quinte), richiedendo la rimodulazione dell'orario. I docenti di Primaria avevano presentato una proposta e organizzazione oraria, rimandando la delibera a settembre in attesa di disposizioni normative da parte del MIUR. Hanno, altresì, ricordato anche la richiesta da parte dei docenti della Primaria di discutere circa l'abolizione del Tempo Pieno, chiedendo al DS la disponibilità per un incontro propedeutico all'inserimento del Punto specifico all'OdG del prossimo Collegio, e comunque prima della raccolta delle iscrizioni per il

prossimo anno scolastico, al fine di poter modificare il Ptof eliminando il Tempo Pieno dall'offerta formativa.

PUNTO N. 12 iscritto all'O.d.G: Criteri formazione classi e individuazione referenti;

classi iniziali:

ripartizione omogenea del numero degli studenti e numero delle classi attivate;

equa distribuzione degli alunni diversamente abili, con DSA e BES;

omogeneità tra le sezioni ed eterogeneità interna a ciascuna in base al sesso ed alla scuola di provenienza degli alunni;

inserimento nella stessa classe di un compagno indicato, qualora la richiesta sia reciproca e non coinvolga più di due soggetti.

classi intermedie:

- per eventuali nuove iscrizioni, a seguito di trasferimento da altra scuola, lo studente in ingresso sarà, se possibile, assegnato accontentando eventuale la segnalazione di un compagno già frequentante e poi secondo il criterio della classe costituita con un minor numero di alunni.

PUNTO N. 13 iscritto all'O.d.G: Criteri di assegnazione docenti alle sedi e alle classi;

in base ad un combinato disposto richiamato dall'art .7 D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011, circolare miur 5 settembre 2016 e dal CCNL 2016/2018 del 19 aprile 2018 Titolo 2 art. 4-9 procede all'assegnazione docenti alle classi e alle sedi Il dirigente procede all'Assegnazione dei docenti alle sedi e alle classi.

Il Collegio propone al dirigente scolastico di considerare i seguenti quali criteri per le assegnazioni dei docenti alle classi:

posto il vincolo del numero delle cattedre interne, esterne e le ore residue di insegnamento:

- **continuità didattica per i gli studenti**

- **equilibrio nei corsi tra docenti a tempo determinato ed indeterminato**
- **Assegnazione dei docenti funzionalmente alle effettive abilitazioni conseguite e alle competenze acquisite (Organico Funzionale);**
- **Docenti di sostegno**

Ai sensi dell'art. 19, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n.98 e dei comma 413 e 414 dell'art.2 della legge 244/07 (finanziaria 2009) sono assegnati alla scuola e non al singolo alunno disabile.

PUNTO N. 14 iscritto all'O.d.G: Autonomia scolastica. Attività di accoglienza, orario delle lezioni, organizzazione oraria e presenze

Attività di accoglienza:

Costruire il dialogo educativo e verificare i livelli di partenza al fine di adattare i piani di studio

Progetto accoglienza

SCUOLA DELL'INFANZIA

8:00 - 13:00 sino al 24.09.22

SCUOLA PRIMARIA

8:15 - 12:45 dal lunedì al giovedì tutte le classi

Le prime alle ore 9:15 i primi due giorni

8:15 - 12:15 il venerdì sino al 24.09.22

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

8:15 – 11:15 giorni 12 al 13 sett: le classi prime per i primi due giorni entrano alle 9:15

8:15 – 12:15 sino al 24.09.22

BORGO TRESSANTI

8:15 -12-15 sino al 24.09.22

Dal 26 di settembre, risorse di organico permettendo, si applicherà l'orario definitivo.

Orario delle lezioni

Adozione della flessibilità didattica e utilizzando la quota di autonomia didattica prevista dal DPR/99 definendo una diversa organizzazione dell'orario, del tempo scuola e in una revisione dei concetti di ambiente di apprendimento.

PUNTO N. 15 iscritto all'O.d.G: Designazione tutor docenti neo-assunti in servizio;

Proposta assegnazione Tutor docenti neoimmessi in ruolo

Scuola Primaria

Docente neoimmessa	Docente Tutor
Conte Rosanna:	MAGGIO MARIA (docente curricolare)
Curci Adriana:	SACCINTO DIEGO
Morra Rita:	LIOIA ANTONIETTA (docente curricolare)
Cianci Maria	CLORI MARIALTOMARE (docente curricolare)

Scuola dell'infanzia

Docente neoimmessa	Docente Tutor
Cetta Rossella:	DELLA GRAZIA ERIKA
Fusillo Rosalba:	FUSCALDI MARIANGELA (docente sostegno scuola primaria)
Grilli Roberta:	DILILLO MARIAROSARIA (docente sostegno scuola primaria)
Pugliese Tiziana:	CASTELLI ANGELA (docente sostegno scuola primaria)

PROPOSTA ASSEGNAZIONE TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO SCUOLA SECONDARIA

DOCENTE NEOIMMESSO	CL CONCORSO	DOCENTE TUTOR
AIACE VINCENZO	ADMM	PERGOLA CARLA
CACCESE CLAUDIA	ADMM	ANNESE TIZIANA
CAPUTO ADRIANA	ADMM	GUERCIA IRENE
DEFAZIO LUISA	ADMM	FIUME CRISTINA
IRLANTE GIUSEPPINA	ADMM	SACCOTELLI ANNA
MIGLIO ERNESTO	ADMM	ANTONINO ROSA
NEGLIA BARBARA	A028	CALABRO' LUCIA ANTONINA
NOTARISTEFANO MIRELLA	A028	DE ANGELIS GIUSEPPE
PATRIA ARIANNA PIA	ADMM	SCIASCIA GIUSEPPINA
RAFASCHIERI DANILLO	A028	MONTEMORRA GIANVITO
SIMONE ANTONIO	ADMM	PISTILLO ANNA

PUNTO N. 16 iscritto all'O.d.G: Riepilogo Pon a.s.2022/23: informativa;

Il DS informa che è stata autorizzata la seconda annualità del PON FSE per il Piano estate "Socialità, apprendimenti, accoglienza".

Per quanto riguarda i moduli non attivati del precedente Pon FSE "apprendimento e socialità" si è provveduto a fare rinuncia e chiusura del Piano.

Sempre a proposito di due PON FSE autorizzati e non attivati perché in piena pandemia, si è provveduto alla rinuncia per entrambi in quanto non di fattibile realizzazione vista la scadenza al 30 settembre c.a.

Passando ai Progetti FESR ricorda che si è ancora in attesa di autorizzazione per il FESR Infanzia "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", sebbene tra i primi in graduatoria. Si è in fase terminale e di chiusura per il FESR "Reti" e "Digital Board"; si sta procedendo, invece, alla realizzazione del FESR "Edugreen".

PUNTO N. 17 iscritto all'O.d.G: Corsi di formazione «formarsi per formare ...cittadini digitali» e utilizzo Touchboard: calendarizzazione;

Il DS, ricordando l'importanza della formazione e della tematica innovativa dei corsi attivati, anche in vista dell'intervento nell'incontro conclusivo di una figura di rilievo quale Alessandro Bogliolo, ha invitato il Collegio a non perdere questa opportunità. Informa, altresì, che a breve saranno attivati anche i corsi di formazione per l'utilizzo dei monitor Touch acquistati con il Fesr "Digital Board".

PUNTO N. 18 iscritto all'O.d.G: Conferma accreditamento per lo svolgimento di attività di tirocinio, TFA, per il Sostegno e per il CLIL a.s. 2022/2023

Il DS sottolinea l'intenzione di confermare l'accreditamento per lo svolgimento di attività di tirocinio che già da diversi anni vede la nostra scuola accogliere tirocinanti per attività relative al percorso di laurea, al TFA, al Sostegno e per il CLIL.

Questo non può che contribuire ad elevare il profilo e la missione del nostro I.C. quale Scuola coinvolgente, aperta al territorio e sempre pronta a mettersi in gioco.

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g. si chiude la seduta alle ore 13,10 e di essa viene redatto il seguente processo verbale.

IL SEGRETARIO
Ins. Marialtomare Clori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuliana Colucci