



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti" Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco - Tressanti"

All'ins.te Della Vista Maria Rita
All'Abo e sito Web dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice progetto: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-440**

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020; **VISTA** la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-42550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l’avviso interno 1628 IV.5 del 26/02/2022 per il reclutamento di un progettista e un collaudatore

VISTO il verbale di valutazione per l’esame dei curricula e la comparazione delle tabelle di valutazione dei Titoli di Studio e Professionali, Culturali Specifici e di servizio o lavoro, prot.n. 2038 IV.5 del 12/03/2022;

CONFERISCE

All’ ins. Dell Vista Maria Rita, nata a Foggia il 12/09/1966 l’incarico di progettista nell’ambito del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Codice: **13.1.2A-FESR PON-PU-2021-440**

Nell’espletamento dell’incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del disciplinare di gara e del capitolato degli acquisti;
- Registrare nell’apposito piattaforma web i dati relativi al progetto, la matrice acquisti e ogni adempimento formale;
- Redigere il registro relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti" Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco - Tressanti"

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Gestire la piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020;
- 2) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature e stabilire tutti gli interventi da porre in atto;
- 3) Provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture; della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR;
- 4) Redigere accurata relazione tecnica con tutte le specifiche del caso, inerente gli interventi da mettere in atto anche alla luce della nuova Convenzione CONSIP "Reti locali 7" stabilendo se adeguata o meno alle esigenze dell'Istituto, assumendosi tutte le responsabilità del caso;
- 5) Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 6) Redigere la pubblicazione di un accurato capitolato tecnico e con relativa indicazione di tutte le procedure telematiche quali: Ordine Diretto di Acquisto (ODA) / Trattativa diretta / Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA del sito Acquistinretepa.it e di fornire tutto il supporto necessario alle ditte partecipanti qualora si presentassero eventuali modifiche ed integrazioni nelle forniture pre e post gara;
- 7) Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- 8) Svolgere durante i lavori un monitoraggio della realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- 9) Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio. Per il predetto impegno, è previsto un compenso orario di € 23.22 per la durata di 24 ore, su tale importo andranno versate le ritenute a carico dello Stato.



Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Pamela Pettillo

Pamela Pettillo