



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";
Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai docenti dell'Istituto
All' Albo dell'Istituto
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Bando interno di selezione delle Figure di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON Azione 10.2.2A-PU-2021-61-Apprendimento e socialità

AVVISO PERSONALE INTERNO

- n. 1 Figura di supporto operativo Moduli Scuola Primaria
- n. 1 Figura di supporto operativo Moduli Scuola Secondaria di primo grado

"Impariamo divertendoci"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 (Apprendimento e socialità). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sottoazione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazione 10.2.2A– Competenze di base.

Codice unico progetto 10.2.2A (CUP): F33D21002280006

- VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità):
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, n. 129" Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota del MIUR -Ufficio IV -Autorità di gestione di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati
- VISTA la Lettera di autorizzazione del Ministero dell' Istruzione Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, codice progetto 10.2.2A -FSEPON-PU-2021-61;
- VISTO l'Allegato III - Gestione e attuazione dei progetti - Tipologie intervento e costi, testo inserito nel sito dei Fondi Strutturali;
- VISTO le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei - Programma Operative Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020
- VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n. 37 di approvazione del progetto
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n.92 di approvazione del progetto
- VISTA la delibera n. 93 del 1.07.2021 del Consiglio d'istituto di variazione del Programma Annuale 2021 e di attribuzione incarico al Dirigente Scolastico per le attività di Direzione e Coordinamento del Progetto
- VISTO il decreto n.3335 DEL 16/07/2021 PON 2021-61 di nomina Incarico di Direzione e Coordinamento
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- CONSIDERATO il numero elevato di moduli da realizzare sia per la Scuola Primaria che per la Scuola secondaria di primo grado con la presenza di un numero rilevante di esperti e tutor coinvolti da coordinare;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto operativo per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

EMANA

il seguente bando, riservato esclusivamente al personale interno, per i seguenti incarichi:

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972-Fax 0885/422009

E mail: fgic84600d@istruzione.it - fgic84600d@pec.istruzione.it - Website: www.icdonbosco-battisti.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

- n. 1 Figura di supporto operativo moduli Scuola primaria
- n. 1 figura di supporto operativo moduli Scuola Secondaria di primo grado

Art. 1

Compiti e funzioni prioritari delle figure individuate

Ai docenti figure di supporto in generale viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

Per i compiti specifici vedi art.5 del presente bando

Art.2

Compenso orario e durata dell'incarico

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per entrambe le figure. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/06/2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate dovrà essere certificato dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività comunque non oltre le ore previste da normativa.

Art. 3

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione saranno redatte sui moduli allegati alla presente

Allegato 1 "Modello Domanda", debitamente firmata in calce, corredata **dall'Allegato 2 Curriculum vitae** e **dall' allegato 3 "Autovalutazione Titoli"**, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un Documento di identità in corso di validità.

Quanto sopra dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto indicando **"Partecipazione al Bando di selezione in qualità di Figura di supporto operativo - Pon Apprendimento e società"**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La domanda dovrà pervenire, entro le ore 23.59 del giorno 24 agosto 2021 all'ufficio di segreteria, area protocollo, di questa Istituzione.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica all'indirizzo: fgic84600d@istruzione.it; fgic84600d@pec.istruzione.it.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/06/2022.

Art.4

Cause esclusioni

- ✓ Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- ✓ Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- ✓ Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- ✓ Sarà escluso il Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali.
- ✓ Se il documento di identità sarà scaduto o illeggibile non verrà considerato valido.
- ✓ L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art.5

Compiti specifici delle figure professionali previste nel progetto: Supporto operativo Moduli Scuola Primaria

- ✓ Collaborare per la selezione degli alunni destinatari;
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e di interclasse in particolar modo con i coordinatori di classe, per la definizione dei sussidi occorrenti da destinare agli alunni selezionati per la realizzazione dei moduli;
- ✓ curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- ✓ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di -Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Controllare in piattaforma tutta la documentazione relativa agli alunni in collaborazione con e tra la Segreteria Ufficio Didattica Scuola Primaria;
- ✓ Curare i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
- ✓ Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazione curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- ✓ Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

diversi attori;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Art.6

Compiti specifici delle figure professionali previste nel progetto: Supporto operativo moduli Scuola Secondaria di primo grado

- ✓ Collaborare per la selezione degli alunni destinatari;
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e in particolar modo con i coordinatori di classe, per la definizione dei sussidi occorrenti da destinare agli alunni selezionati per la realizzazione dei moduli;
- ✓ curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- ✓ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di -Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Controllare in piattaforma tutta la documentazione relativa agli alunni in collaborazione con e tra la Segreteria Ufficio Didattica Scuola Secondaria di primo grado;
- ✓ Curare i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
- ✓ Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazione curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- ✓ Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Art. 7

Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In considerazione della specificità del supporto richiesto e della necessità di coordinare le azioni nei due ordini di scuola, valutati i titoli, si considererà in modo prioritario l'istanza di partecipazione del docente appartenente all'ordine di scuola di riferimento.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Art. 8

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del OPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Petrillo Pamela

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e sulla pagina PON del sito Internet di questa Istituzione scolastica

ALLEGATI:

- ✓ Domanda di partecipazione al bando (allegato 1)
- ✓ Curriculum vitae (allegato 2)
- ✓ Tabella titoli (allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Pamela Petrillo

Firma autografa sostituita a mezzo

Stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.Lgs nr. 39/1993

