



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";  
Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai docenti dell'Istituto  
All' Albo dell'Istituto  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Bando interno di selezione delle Figure di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON Azione 10.2.2A-PU-2021-61-Apprendimento e socialità**

### AVVISO PERSONALE INTERNO

- n. 1 Figura di supporto operativo Moduli Scuola Primaria
- n. 1 Figura di supporto operativo Moduli Scuola Secondaria di primo grado

**"Impariamo divertendoci"**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid- 19 (Apprendimento e socialità). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sottoazione 10.1.1A - Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazione 10.2.2A– Competenze di base.**

**Codice unico progetto 10.2.2A (CUP): F33D21002280006**

- VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità):
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 AGOSTO 2018, n. 129" Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota del MIUR -Ufficio IV -Autorità di gestione di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti autorizzati
- VISTA la Lettera di autorizzazione del Ministero dell' Istruzione Prot. n. AOODGEFID/17665 del 07/06/2021 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, codice progetto 10.2.2A -FSEPON-PU-2021-61;
- VISTO l'Allegato III - Gestione e attuazione dei progetti - Tipologie intervento e costi, testo inserito nel sito dei Fondi Strutturali;
- VISTO le disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati Fondi Strutturali Europei - Programma Operative Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020
- VISTA La delibera del Collegio dei Docenti n. 37 di approvazione del progetto
- VISTA La delibera del Consiglio di Istituto n.92 di approvazione del progetto
- VISTA la delibera n. 93 del 1.07.2021 del Consiglio d'istituto di variazione del Programma Annuale 2021 e di attribuzione incarico al Dirigente Scolastico per le attività di Direzione e Coordinamento del Progetto
- VISTO il decreto n.3335 DEL 16/07/2021 PON 2021-61 di nomina Incarico di Direzione e Coordinamento
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- CONSIDERATO il numero elevato di moduli da realizzare sia per la Scuola Primaria che per la Scuola secondaria di primo grado con la presenza di un numero rilevante di esperti e tutor coinvolti da coordinare;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto operativo per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

### EMANA

il seguente bando, riservato esclusivamente al personale interno, per i seguenti incarichi:

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972-Fax 0885/422009

E mail: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it) - [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it) - Website: [www.icdonbosco-battisti.it](http://www.icdonbosco-battisti.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";  
Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

- n. 1 Figura di supporto operativo moduli Scuola primaria
- n. 1 figura di supporto operativo moduli Scuola Secondaria di primo grado

### Art. 1

#### Compiti e funzioni prioritari delle figure individuate

Ai docenti figure di supporto in generale viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

Per i compiti specifici vedi art.5 del presente bando

### Art.2

#### Compenso orario e durata dell'incarico

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per entrambe le figure. L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/06/2022, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso. Il numero di ore effettivamente prestate dovrà essere certificato dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività comunque non oltre le ore previste da normativa.

### Art. 3

#### Presentazione domande

Le istanze di partecipazione saranno redatte sui moduli allegati alla presente

**Allegato 1 "Modello Domanda"**, debitamente firmata in calce, corredata **dall'Allegato 2 Curriculum vitae** e **dall' allegato 3 "Autovalutazione Titoli"**, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un Documento di identità in corso di validità.

Quanto sopra dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto indicando **"Partecipazione al Bando di selezione in qualità di Figura di supporto operativo - Pon Apprendimento e società"**

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

La domanda dovrà pervenire, entro le ore 23.59 del giorno 24 agosto 2021 all'ufficio di segreteria, area protocollo, di questa Istituzione.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica all'indirizzo: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it); [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it).



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/06/2022.

### Art.4

#### Cause esclusioni

- ✓ Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- ✓ Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- ✓ Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- ✓ Sarà escluso il Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali.
- ✓ Se il documento di identità sarà scaduto o illeggibile non verrà considerato valido.
- ✓ L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### Art.5

#### Compiti specifici delle figure professionali previste nel progetto: Supporto operativo Moduli Scuola Primaria

- ✓ Collaborare per la selezione degli alunni destinatari;
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e di interclasse in particolar modo con i coordinatori di classe, per la definizione dei sussidi occorrenti da destinare agli alunni selezionati per la realizzazione dei moduli;
- ✓ curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- ✓ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di -Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Controllare in piattaforma tutta la documentazione relativa agli alunni in collaborazione con e tra la Segreteria Ufficio Didattica Scuola Primaria;
- ✓ Curare i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
- ✓ Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazione curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- ✓ Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

diversi attori;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

### Art.6

#### **Compiti specifici delle figure professionali previste nel progetto: Supporto operativo moduli Scuola Secondaria di primo grado**

- ✓ Collaborare per la selezione degli alunni destinatari;
- ✓ Collaborare con i consigli di classe e in particolar modo con i coordinatori di classe, per la definizione dei sussidi occorrenti da destinare agli alunni selezionati per la realizzazione dei moduli;
- ✓ curare i rapporti con gli Esperti e i Tutor;
- ✓ curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di -Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ✓ collaborare con il D.S. per promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- ✓ Controllare in piattaforma tutta la documentazione relativa agli alunni in collaborazione con e tra la Segreteria Ufficio Didattica Scuola Secondaria di primo grado;
- ✓ Curare i rapporti con le famiglie dei beneficiari;
- ✓ Redigere, controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazione curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- ✓ Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

### Art. 7

#### **Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In considerazione della specificità del supporto richiesto e della necessità di coordinare le azioni nei due ordini di scuola, valutati i titoli, si considererà in modo prioritario l'istanza di partecipazione del docente appartenente all'ordine di scuola di riferimento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

### Art. 8

#### **Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### Art. 9

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del OPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Petrillo Pamela

### Art. 10

#### **Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e sulla pagina PON del sito Internet di questa Istituzione scolastica

#### ALLEGATI:

- ✓ Domanda di partecipazione al bando (allegato 1)
- ✓ Curriculum vitae (allegato 2)
- ✓ Tabella titoli (allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Pamela Petrillo

Firma autografa sostituita a mezzo

Stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.Lgs nr. 39/1993

