



## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";  
Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Ai docenti dell'Istituto  
All' Albo dell'Istituto  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Bando interno di selezione delle Figure di Supporto per la gestione e di Supporto al coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto FSE/PON Azione 10.2.2A-PU-2020249 Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado**

### **AVVISO PERSONALE INTERNO n. 1 Figura di supporto alla gestione n.1 Figura di supporto operativo**

**"Una scuola da ConDiViDere"**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse T - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice unico progetto (CUP): F36J20001300001**

**VISTO** l'Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione

- Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 14/07/2020 di approvazione di partecipazione al Progetto;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica in data 06/07/2020

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie nazionali prot. AOODGEFTD126362 del 03 agosto 2020;

**VISTA** la nota autorizzativa la nota del M.I.U.R. prot.n. AOODGEFID/27760 del 02.09.2020 con la quale si trasmette all'USR di competenza l'impegno finanziario complessivo derivante dall'autorizzazione della proposta formativa con nota elenco e importo dei progetti autorizzati;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot.n. AOODGEFID\28311 del 10.09.2020 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato per un importo pari a 36.235,29

**VISTA** la delibera n.7 del 03/09/2020 del Collegio dei docenti;

**VISTA** la delibera n.65 del 23/09/2020 del Collegio dei docenti;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: - Regolamento (UE) n. 130112013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; - Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sui Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sui Fondo Sociale Europeo, sui Fondo di Coesione, e disposizioni generali sui Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sui Fondo Sociale Europeo, sui Fondo di Coesione; - Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016,5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016 e ss.;

**VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON" di cui all'avviso prot. 1498 dell'8 febbraio 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

Strutturali Europei;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n.3881/VIII.2 del 24.09.2020 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

**VISTO** il decreto n. 5918/U del 29/12/2020 di nomina del RUP nella persona del DS.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 30/10/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di supporto per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

### EMANA

il seguente bando, riservato esclusivamente al personale interno, per i seguenti incarichi:

- n. 1 Figura di supporto al coordinamento
- n. 1 Figura di supporto alla gestione

#### Art. 1

##### **Compiti e funzioni delle figure individuate**

Ai docenti figure di supporto in generale viene richiesto:

- conoscenza approfondita della progettazione in oggetto;
- esperienze di immissioni dati in piattaforma GPU per FSE e FESR;
- competenze digitali certificate;
- conoscenza dei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento";
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione.

Per i compiti specifici vedi art.5 del presente bando

#### Art.2

##### **Compenso orario e durata dell'incarico**

Per la realizzazione delle attività indicate dal progetto e per le ore previste il compenso è di 23,22 euro ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta per entrambe le figure.

L'incarico partirà dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/11/2021, fatte salve eventuali proroghe dei termini di espletamento del progetto stesso.

Il numero di ore effettivamente prestate dovrà essere certificato dal time sheet, debitamente

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";  
Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

compilato e firmato, che le Figure presenteranno al D.S. al termine della propria attività, comunque non oltre le ore previste da normativa.

### Art. 3

#### Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sui moduli allegati alla presente **Allegato 1 "Modello Domanda"**, debitamente firmata in calce, corredata **dall' Allegato 2 "Autovalutazione Titoli"**, **dal Curriculum vitae**, redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un Documento di identità in corso di validità.

Quanto sopra dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto indicando **"Partecipazione al Bando di selezione in qualità di Figura di supporto alla gestione/Figura di supporto operativo - Pon Supporti Didattici"**.

**Nel caso di partecipazione per entrambe le figure si potrà essere individuati per una sola delle due figure di cui sopra.**

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.**

La domanda dovrà pervenire, entro le ore 14.00 del giorno Sabato 10 aprile 2020 all'ufficio di segreteria, area protocollo, di questa Istituzione.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta elettronica all'indirizzo: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it); [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it).

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/11/2021.

### Art.4

#### Cause esclusioni

- ✓ Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- ✓ Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- ✓ Le domande prive di firma in calce saranno ritenute non valide.
- ✓ Sarà escluso il Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione dei dati personali.
- ✓ Se il documento di identità sarà scaduto o illeggibile non verrà considerato valido.
- ✓ L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

### Art.5

#### Compiti delle figure professionali previste nel progetto. Supporto alla gestione



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

- ✓ In collaborazione con il DS e il DSGA e la figura di coordinamento provvede alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- ✓ Collabora alla individuazione del materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Collabora con il personale amministrativo per le attività di ordini e acquisti;
- ✓ Collabora con il DSGA nell'inserimento in piattaforma
- ✓ Garantisce, di concerto con le altre figure del Piano, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- ✓ Si occupa delle opportune azioni di pubblicità
- ✓ Verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- ✓ Implementare periodicamente la piattaforma
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- ✓ Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- ✓ Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

### **Supporto operativo**

- ✓ Collabora con le altre figure del Piano per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- ✓ Collaborare con i consigli di classe, e in particolar modo con i coordinatori, per la definizione dei sussidi occorrenti da destinare agli alunni selezionati;
- ✓ Inserisce in piattaforma le anagrafiche degli alunni selezionati;
- ✓ Carica in piattaforma tutta la documentazione relativa agli alunni in collaborazione con e tra la Segreteria Ufficio Didattica Scuola Secondaria di primo
- ✓ Cura i rapporti con le famiglie dei beneficiari
- ✓ Redige e controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazione curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- ✓ Coopera con DS, DSGA e docente supporto alla gestione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ✓ Cura l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- ✓ Partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972-Fax 0885/422009

E mail: [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it) - [fgic84600d@pec.istruzione.it](mailto:fgic84600d@pec.istruzione.it) - Website: [www.icdonbosco-battisti.it](http://www.icdonbosco-battisti.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti";*

*Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"*

### Art. 7

#### Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una commissione appositamente individuata, attraverso la comparazione del curriculum dei candidati, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

### Art. 8

#### Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/10/2003, l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### Art. 9

#### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art.9 e 10 del OPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Petrillo Pamela

### Art. 10

#### Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e sulla pagina PON del sito Internet di questa Istituzione scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pamela Petrillo

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n. 39/1993

#### ALLEGATI:

- ✓ Domanda di partecipazione al bando (allegato 1)
- ✓ Curriculum vitae (allegato 2)
- ✓ Tabella titoli (allegato 3)