



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO - BATTISTI"

*Scuole dell'Infanzia "Torricelli - L. da Vinci - Borgo Tressanti"; Scuole Primarie "C. Battisti - Tressanti"
Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco"*

Piazza Ventimiglia, 6 (71042) Cerignola - Tel. 0885/422972 - Fax 0885/422009

E mail: fgic84600d@istruzione.it - Pec: fgic84600d@pec.istruzione.it - Webside: www.icdonbosco-battisti.it

Prot. n. 4679/B18

CERIGNOLA, 03.08.2018

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020. Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione all'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azioni-10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia - Azioni-10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

AVVISO DI SELEZIONE DI FIGURE INTERNE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE

CUP: F35B17000270007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo - Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", di cui all'oggetto;

VISTA la candidatura n. 35111 - "Studenti fantastici e dove trovarli" e "Una scuola in cammino verso il futuro", presentata da questa Scuola in data 21/02/2017;

VISTA la Nota MIUR, prot. N. AOODGEFID-0038439 del 29/12/2017, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive dei Progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la Nota MIUR, prot. N. 38454 del 29/12/2017, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato l'Elenco regionale delle Scuole autorizzate;

VISTA la Nota MIUR, prot. N. 204 del 10/01/2018, con la quale si autorizza questa Scuola ad avviare le attività previste nel Piano n. 35111 - "Studenti fantastici e dove trovarli" e "Una scuola in cammino verso il futuro" per un totale di € 64.855,30 (sessantaquattromilaottococinquantacinque/30);

VISTA la Nota MIUR, prot. N. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto, le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR –Programmazione 2014/2020;

VISTA Nota del MIUR, prot. N. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale con i quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche, comparabili attraverso i curricula;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON).

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti (n. 8 dell'11/09/2017) e quella del Consiglio di Istituto (n. 1 del 27/11/2017) di assunzione a bilanci e.f. 2017, a seguito di Decreto del D.S., prot. N. 7057/B18 del 27/11/2017, di assunzione formale a bilancio del fondo relativo al Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-188 "Una scuola in cammino verso il futuro" e Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-323 "Studenti fantastici e dove trovarli", per un totale di € 64.855,30 (sessantaquattromilaottocentocinquantacinque/30), e.f. 2017 da portare nel Programma Annuale 2018;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del Progetto, le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR –Programmazione 2014/2020;

VISTA Nota del MIUR, prot. N. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione–Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di figure per la realizzazione del Progetto in oggetto;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure professionali interne aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, comparabili attraverso i curricula

VISTO l'Allegato 3 dell'Avviso 1953 del 21/02/2017 – "Tipologie di interventi e costi", esplicativo dei costi orari massimali per le varie figure coinvolgibili nella realizzazione del PON "Per la Scuola";

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione **risorse interna per il coordinamento logistico-organizzativo per il monitoraggio e la valutazione** ai fini dell'attuazione di tutti i moduli in cui si articola il Progetto;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare:

- n. 1 risorsa interna per il coordinamento logistico-organizzativo (90 ore)
- n. 3 risorse interne per il monitoraggio e la valutazione (30 ore cad.), **una per ogni segmento di scuola coinvolto nel progetto**

in possesso di specifici requisiti, per l'attuazione dei moduli in cui si articola il Progetto

1. PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività, si svolgeranno presso le sedi dell'I. C. "Don Bosco - Battisti" in orario extracurricolare. I moduli del progetto devono essere realizzati e conclusi entro il 31/08/2019.

2. REQUISITI

Alla Figura di cui al punto 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. conoscenza approfondita della progettazione e gestione di progetti PON

B. esperienze di gestione della piattaforma di gestione GPU (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor)

C. competenze digitali certificate

D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale

E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione

F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.

G. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR)

3. COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO

1. Cooperare con D.S. e D.S.G.A. al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.

3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

4. Verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)

6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori

7. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

4. COMPITI DELLA FIGURA DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.

2. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati. 3. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.

4. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).

5. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti e sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

5. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per l'espletamento degli

incarichi sono previste n. 90 (novanta) ore per la figura di coordinamento logistico-organizzativo e n. 30 (30) ore per ogni figura di monitoraggio e valutazione.

Ogni ora è retribuita a € 17,50 lordo dipendente (23,22 lordo stato). Non è ammesso alcun rimborso spese per vitto e/o alloggio, ecc.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa istituzione scolastica.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente selezione dovranno pervenire entro le ore 12:30 del giorno 25/08/2018.

tramite le seguenti modalità:

- Consegna a mano in segreteria
- pec all'indirizzo fgic84600d@pec.istruzione.it

e dovranno riportare come oggetto la dicitura "Selezione Figure interne di coordinamento e valutazione - progetto: " _____", specificando la figura per cui si intende partecipare, e dovranno contenere i seguenti documenti in allegato:

a) Istanza redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1);

b) Modello di valutazione dei titoli (Allegato 2);

c) Curriculum vitae in formato europeo nel quale risultino opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate o che risultino incomplete dei documenti richiesti o che riportino curriculum vitae nei quali non siano opportunamente evidenziati i titoli culturali e le esperienze professionali dichiarati nell'Allegato 2. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva altresì, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di revoca dell'incarico, oltre che delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Al termine della selezione, in base agli indicatori definiti nell'Allegato 2, sarà elaborata una graduatoria che verrà resa pubblica sull'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida Nazionali.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

N.B. Nessun componente delle commissioni di valutazione può svolgere funzioni di esperto, tutor o docente nelle varie attività previste all'interno dei piani oggetto di valutazione (prot1498_18_all01 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate)

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giustina Specchio

ALLEGATI:

Allegato 1: Modello di istanza di partecipazione

Allegato 2: Tabelle autovalutazione e valutazione dei curricula

ALLEGATO 1 - Avviso di Selezione di Figure Interne di **Coordinamento-Valutazione**
Progetto Pon_FSE Competenze di base "Studenti fantastici e dove trovarli" e "Una scuola in cammino verso il futuro"

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giustina Specchio
I.C. "Don Bosco-Battisti"
Cerignola

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov _____
il _____ e residente a _____ (___) via _____ n° _____ tel
_____ cell _____ e-mail _____, preso visione

dell'avviso di selezione delle figure interne pubblicato il 19/03/2018 con prot. n. 0003041

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- Referente per il coordinamento logistico-organizzativo,**
- Referente per il monitoraggio e la valutazione**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto il bando di selezione e di accettarne le clausole senza alcuna riserva. Dichiara, inoltre, di essere in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso bando, come da curriculum vitae allegato.

Si allega:

1. Scheda di valutazione (ALLEGATO 2 dell'avviso di selezione)
2. Curriculum vitae su modello europeo
3. Fotocopia (fronte/retro) del documento di identità

Si autorizza, ai sensi del D.lgs 196/2003, al trattamento dei dati personali.

Data: _____

Firma

ALLEGATO 2 - Avviso di Selezione di Figure Interne di **Coordinamento-Valutazione**
 Progetto Pon_FSE Competenze di base "Studenti fantastici e dove trovarli" e "Una scuola in cammino verso il futuro"

**SELEZIONE RISORSA DI COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO,
 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI Punti		Autovalutazione (a cura del candidato)	Punteggio (attribuito dal GC)
TITOLI CULTURALI		<i>Per ogni titolo</i>	<i>Massimo attribuibile</i>
1a	<i>Laurea Magistrale - Laurea Vecchio ord. (Non cumulabile con i punteggi 1.B e 1.C)</i>	8	
1b	<i>Laurea di Primo Livello - Laurea Triennale (Non cumulabile con i punteggi 1.A e 1.C)</i>	7	
1c	<i>Diploma di Sc. Secondaria di Secondo grado con valore abilitante all'insegnamento (Non cumulabile con i punteggi 1.A e 1.B)</i>	6	
2	<i>Patente europea ECDL/Eipass (7 moduli)</i>	3	
3	<i>Altre certificazioni informatiche (max5)</i>	1	
4	<i>Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (max3)</i>	1	
5	<i>ad attività di formazione sulla gestione PON/POR (max5)</i>	1	
6	<i>Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FSE (max5)</i>	2	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		<i>Per ogni Voce</i>	
7	<i>Componente gruppo progettazione PON - POR (max5)</i>	1	
8	<i>Facilitatore di Piano o referente coordinamento organizzativo PON - POR (max5)</i>	2	
9	<i>Referente Valutazione progetti PON - POR (max5)</i>	2	

10	<i>Docenza/Tutoraggio in progetti PON con gestione piattaforma GPU (max5)</i>	1	
11	Referente valutazione (Invalsi, NIV, GAV,PDM) (max5)		
<i>TOTALE (MAX 30)</i>			
TOTALE (MAX punti 50)			

A parità di punteggio prevarrà l'anzianità si servizio nello stesso istituto di attuazione del progetto.

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA la veridicità e delle dichiarazioni rese nella presente scheda di autovalutazione in merito all'effettivo possesso di titoli ed esperienze professionali dichiarate.

Cerignola, ___ / ___ / _____

Firma _____