

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO – BATTISTI”**

Scuole dell'Infanzia “Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti”;

Scuole Primarie “C. Battisti – Tressanti”; Scuola Secondaria di I Grado “Don Bosco” - “Tressanti”

Cir. n. 37/ 2026/27

A tutto il personale docente

A tutto il personale A.T.A.

Agli atti

Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 del D.P.R. n.395/1988, riguardante il Diritto allo Studio. Presentazione domande anno solare 2027

Si trasmette, per opportuna conoscenza e per la massima diffusione tra tutto il personale, quanto comunicato dall'Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia (Nota prot. n. 0022798 del 20/10/2026) in merito alla fruizione dei permessi straordinari retribuiti per il Diritto allo Studio per l'anno solare 2027.

1. DESTINATARI E REQUISITI

Può presentare domanda il seguente personale in servizio:

Personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato;

Personale a tempo determinato con contratto fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2027) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2027);

Docenti di Religione Cattolica (R.C.) con contratto annuale;

(In ulteriore subordine) Personale con contratto a tempo determinato sino al termine delle lezioni (9 giugno 2027).

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza per il personale in servizio: La domanda deve essere presentata presso la segreteria di questa istituzione scolastica entro e non oltre il 16 novembre 2026.

Personale assunto dopo il 15 novembre 2026: Il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda, di norma, entro il quinto giorno dalla nomina e comunque non oltre il 10 dicembre 2026.

Compilazione: La domanda deve essere compilata in TUTTI i campi, firmata dall'interessato/a e corredata della documentazione comprovante l'effettiva iscrizione al corso prescelto.

N.B.: Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse/mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

3. INDICAZIONE DEI CORSI E FRUIZIONE

Nella domanda gli aspiranti dovranno specificare:

Il tipo di corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, diploma di laurea o titoli equipollenti, diplomi di specializzazione o perfezionamento.

L'Ente/Ateneo presso cui si seguiranno i corsi e la durata legale del corso stesso.

Le ore residuanti non potranno essere utilizzate per la frequenza di altri corsi non autorizzati per l'anno 2027.

4. ADEMPIMENTI E GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO “DON BOSCO – BATTISTI”**

Scuole dell'Infanzia “Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti”;

Scuole Primarie “C. Battisti – Tressanti”; Scuola Secondaria di I Grado “Don Bosco” - “Tressanti”

In caso di concessione dei permessi, il dipendente interessato è tenuto a produrre al Dirigente Scolastico:

Un prospetto/calendario dei permessi da fruire.

La documentazione attestante l'iscrizione e la frequenza ai corsi, nonché gli esami sostenuti (intermedi e finali).

Per i corsi ONLINE / Università Telematiche: La fruizione del beneficio è subordinata alla certificazione dell'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro, con indicazione precisa della fascia oraria (coincidente con quella lavorativa) in cui il dipendente segue le lezioni.

Il permesso richiesto per frequenza di corsi ed esami che non risultano aver subito o soppressioni o slittamenti non possono essere revocati.

Si invita tutto il personale interessato a prendere visione dei modelli allegati alla presente e a rispettare scrupolosamente i termini stabiliti.

Cerignola, 21 ottobre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**prof.ssa Teresa Lapicciarella**

(Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co 2, DL.vo 39/1993)