

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO – BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti – Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 - Codice Meccanografico: FGIC84600D - Codice Univoco: UFRN00

Circolare n. 10 /2026-2027

**Agli Insegnanti
Ai collaboratori scolastici
Agli Atti della scuola**

OGGETTO: Disposizioni relative all'utilizzo dei fotocopiatori

Tenuto conto della necessità di promuovere un utilizzo responsabile e sostenibile delle risorse economiche e ambientali, con particolare riferimento al consumo di carta e toner;

Considerato che le attività di stampa, riproduzione, acquisto materiali e manutenzione delle apparecchiature rientrano nei servizi generali dell'Istituto e sono gestite nell'ambito dei processi amministrativi;

Nell'ottica di una razionalizzazione della spesa pubblica, in conformità ai principi di economicità, efficienza ed efficacia che regolano l'azione amministrativa;

Si comunicano, di seguito, le modalità operative per l'uso delle macchine fotocopiatrici, che tutto il personale è tenuto a osservare con scrupolosa attenzione.

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'utilizzo delle apparecchiature fotocopiatrici è consentito esclusivamente per esigenze di carattere didattico da svolgere all'interno dell'Istituto, nonché per le attività dell'Ufficio di Segreteria e della Dirigenza.

È severamente vietato l'uso delle macchine fotocopiatrici per finalità personali e private.

ART. 2 – METODOLOGIA OPERATIVA

Ad ogni plesso, verrà assegnato un codice identificativo per la rilevazione del numero di copie effettuate.

Per il plesso della Scuola Primaria "C. Battisti", le richieste di fotocopia devono essere presentate dal docente interessato al personale collaboratore scolastico con congruo anticipo, al fine di consentire la tempestiva predisposizione e consegna del materiale didattico secondo il seguente calendario settimanale:

Lunedì: Classi Prime

Martedì: Classi Seconde

Mercoledì: Classi Terze

Giovedì: Classi Quarte

Venerdì: Classi Quinte

Per la richiesta delle fotocopie si utilizzerà un modello da ritirare presso i collaboratori scolastici.

Certi della consueta e responsabile collaborazione di tutto il personale per il buon funzionamento dell'Istituto, si porgono distinti saluti.

Cerignola, 24/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Lapicciarella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.39/93)