

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO – BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti – Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 - Codice Meccanografico: FGIC84600D - Codice Univoco: UFRN00

Circolare n. 074 /2025-26

A tutto il Personale Scolastico
Docente e Ata
A tutti i Genitori
A tutta l'Utenza Estranea

NORME DI COMPORTAMENTO E DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI PER GLI UTENTI ESTERNI

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso degli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere, stazionare o circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo.

Il Divieto è dettato da ragioni di sicurezza ex D.lgs. 81/2008, di responsabilità civile e penale ex D.lgs. 165/2001 e 150/2009, nonché dal Codice di Comportamento DPR n. 62 del 16/04/2013.

Tutti i visitatori, incluso i genitori degli alunni, hanno l'obbligo di attendere fuori l'ingresso principale dei locali scolastici e seguire le istruzioni dei Collaboratori Scolastici, che procederanno all'identificazione dell'utente e verificare se vi è un appuntamento e/o l'autorizzazione ad accedere ai locali della scuola per essere ricevuti dal Dirigente Scolastico o dal personale di segreteria o per prelevare i propri figli in caso di uscita anticipata.

Per ottenere un appuntamento o una richiesta di informazioni da parte del Dirigente Scolastico è necessario osservare la seguente procedura:

- Invio di una richiesta, completa di tutte le informazioni utili ad identificare il richiedente e dettagliata, indirizzata al Dirigente Scolastico a mezzo mail all'indirizzo fgic84600d@istruzione.it. Alla richiesta seguirà, entro 5 giorni, la comunicazione dell'appuntamento o la risposta alle informazioni richieste.

L'utenza, incluso i genitori degli alunni, durante la procedura di verifica dell'appuntamento/autorizzazione saranno invitati ad attendere fuori e per nessuna motivazione dovrà stazionare all'interno dei locali scolastici per le ragioni di cui sopra. **Tutte le porte di ingresso dovranno necessariamente essere chiuse senza possibilità di apertura dall'esterno.**

L'accesso agli Uffici di Segreteria è consentito negli orari di apertura al pubblico, solo dopo aver seguito le procedure di verifica per l'ingresso dei visitatori. Per motivi di sicurezza, riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola, incluso i genitori degli alunni, potranno accedere agli uffici di Segreteria e Ufficio del Dirigente Scolastico (Presidenza) e dei Collaboratori del Dirigente Scolastico (Vicepresidenza), solo negli orari previsti e per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle pratiche; non possono, invece, accedere alle zone frequentate dagli studenti (aule, laboratori, biblioteca, palestre), salvo che per attività autorizzate dal Dirigente Scolastico o programmate dagli organi collegiali.

È fatto divieto assoluto di accesso ai piani e alle aule da parte di personale esterno alla scuola.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO – BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti – Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 - Codice Meccanografico: FGIC84600D - Codice Univoco: UFRN00

In caso di non ottemperanza alle seguenti disposizioni da parte del personale scolastico, consentendo l'accesso all'utenza priva di autorizzazione, saranno adottati i dovuti provvedimenti disciplinari mentre in caso di inosservanza e atteggiamenti insistenti e tracotanti da parte dell'utenza esterna verrà richiesto l'intervento da parte degli Organi di Pubblica Sicurezza.

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti.

Cerignola, 28.10.2025

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Lapicciarella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)