



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "DON BOSCO – BATTISTI"

Scuole dell'Infanzia "Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti – Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 - Codice Meccanografico: FGIC84600D - Codice Univoco: UFRN00

Prot. (vedi segnatura) – Circ. n. 152

Cerignola, data (vedi segnatura)

A tutto il Personale Scolastico  
Docente e Ata  
A tutti i Genitori  
A tutta l'Utenza Estranea

### NORME DI COMPORTAMENTO E DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI PER GLI UTENTI ESTERNI

Con la presente circolare si intende richiamare le regole che disciplinano l'accesso degli estranei ai locali scolastici, ai fini di un puntuale e rigoroso rispetto delle stesse.

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere, stazionare o circolare negli spazi interni ed esterni degli edifici scolastici che compongono l'Istituto Comprensivo.

Il Divieto è dettato da ragioni di sicurezza ex D.lgs. 81/2008, di responsabilità civile e penale ex D.lgs. 165/2001 e 150/2009 nonché dal Codice di Comportamento DPR n. 62 del 16/04/2013.

Tutti i visitatori, incluso i genitori degli alunni, hanno l'obbligo di attendere fuori l'ingresso principale dei locali scolastici e seguire le istruzioni dei Collaboratori Scolastici che procederanno all'identificazione dell'utente e verificare se vi è un appuntamento e/o l'autorizzazione ad accedere ai locali della scuola per essere ricevuti dal Dirigente Scolastico o dal personale di segreteria o per prelevare i propri figli in caso di uscita anticipata.

Per ottenere un appuntamento o una richiesta di informazioni da parte del Dirigente Scolastico è necessario osservare la seguente procedura:

- Invio di una richiesta, completa di tutte le informazioni utili ad identificare il richiedente e dettagliata, indirizzata al Dirigente Scolastico a mezzo mail all'indirizzo [fgic84600d@istruzione.it](mailto:fgic84600d@istruzione.it). Alla richiesta seguirà, entro 5 giorni, la comunicazione dell'appuntamento o la risposta alle informazioni richieste.

L'utenza, incluso i genitori degli alunni, durante la procedura di verifica dell'appuntamento/autorizzazione saranno invitati ad attendere fuori e per nessuna motivazione dovrà stazionare all'interno dei locali scolastici per le ragioni di cui sopra. **Tutte le porte di ingresso dovranno necessariamente essere chiuse senza possibilità di apertura dall'esterno.**

L'accesso agli Uffici di Segreteria è consentito negli orari di apertura al pubblico, solo dopo aver seguito le procedure di verifica per l'ingresso dei visitatori. Per motivi di sicurezza, riservatezza e assicurativi le persone estranee alla scuola, incluso i genitori degli alunni, potranno accedere agli uffici di Segreteria e Ufficio del Dirigente Scolastico (Presidenza) e dei Collaboratori del Dirigente Scolastico (Vicepresidenza), solo negli orari previsti e per il tempo strettamente necessario al disbrigo delle pratiche; non possono, invece, accedere alle zone frequentate dagli studenti (aule, laboratori, biblioteca, palestre), salvo che per attività autorizzate dal Dirigente Scolastico o programmate dagli organi collegiali.

È fatto divieto assoluto di accesso ai piani e alle aule da parte di personale esterno alla scuola.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO – BATTISTI"**

Scuole dell'Infanzia "Torricelli – L. da Vinci – Borgo Tressanti";

Scuole Primarie "C. Battisti – Tressanti"; Scuola Secondaria di I Grado "Don Bosco" - "Tressanti"

Codice Fiscale: 81004320719 - Codice Meccanografico: FGIC84600D - Codice Univoco: UFRN00

**In caso di non ottemperanza alle seguenti disposizioni da parte del personale scolastico, consentendo l'accesso all'utenza priva di autorizzazione, saranno adottati i dovuti provvedimenti disciplinari mentre in caso di inosservanza e atteggiamenti insistenti e tracotanti da parte dell'utenza esterna verrà richiesto l'intervento da parte degli Organi di Pubblica Sicurezza.**

Si confida nella massima collaborazione da parte di tutti.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Teresa Lapicciarella*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)*